



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 БЕОГРАД, Студентски трг 16, Тел./факс 2630-151, e-mail: matf@matf.bg.ac.rs, <http://www.matf.bg.ac.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН - 01/2020

Београд, јануар 2020. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26/1, од 14.01.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 26/2, од 14.01.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку материјала за текуће одржавање зграде и објеката
ЈН - 01/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН са упутством како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	Образац понуде (Образац 1)	12
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	16
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	22
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	23
	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5)	24
	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 6)	25
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7)	26
	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8)	27
VI	Модел уговора	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

Документација има укупно 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Математички факултет, Универзитет у Београду

Адреса: Београд, ул. Студентски трг бр. 16

ПИБ: 100046603

Матични број: 07048211

Интернет страница: <http://www.matf.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке под ознаком и бројем **ЈН-01/2020** су добра – материјал за текуће одржавање зграде и објеката.

4. Ознака из општег речника набавке:

Електрични материјали – 31681410-0

Материјал за водоинсталатерске послове и грејање – 44115200-1

Тесарски производи за грађевинарство – 44230000-1

Браве, кључеви, шарке – 44520000 -1

Вијци – 44530000 -4

Боје и зидне облоге – 44111400-5

Боје, лакови, смоле – 44800000-8

Керамичке облоге – 44111900-0

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ивана Девих

Е - mail адреса: ivanad@matf.bg.ac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке су добра – материјал за текуће одржавање зграде и објеката.
- Детаљна техничка спецификација потребних добара – предмета набавке, дата је у Образцу структуре цене – Поглавље V, образац 2.
- Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.
- Предметна добра морају бити упакована, од стране Добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
- Предметна добра морају бити нова и оригинална.
- У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, а изабрани Понуђач их поседује у свом производном асортиману, та добра ће бити испоручена Наручиоцу по цени која је у складу са важећим ценовником на дан испоруке добара.
- Уговор о јавној набавци ће бити склопљен до износа процењене вредности Наручиоца, а укупно понуђена цена исказана у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене ће да служи као критеријум за одабир најповољније понуде.
- Гарантни рок за испоручени предмет набавке: по спецификацији произвођача, односно не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте материјала.
- Рок за испоруку предмета набавке не може бити дужи од 7 дана од дана пријема наруџбенице.
- Испорука предмета набавке се врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, на локацијама Математичког факултета, Београд - Студентски трг бр. 16, Ватрољска Јагића бр.5, Волгина бр.7 и Светог Николе бр.39.
- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца.
- Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету, изабрани понуђач - добављач мора исти заменити, најкасније у року од 3 дана од дана писменог обавештења од стране Наручиоца.
- Плаћање се врши вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року од не дужем од 15 календарских дана од дана пријема фактуре.
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа.	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре или изводом из регистра надлежног Привредног суда, односно Изјавом (Образац 5, поглавље V) .
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

		криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), односно Изјавом (Образац 5, поглавље V) .
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно Изјавом (Образац 5, поглавље V) .
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказује се потписаном Изјавом о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 7, поглавље V) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и да изричито наведе да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Доказује се Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2016, 2017 и 2018. години остварио пословни приход у минималном износу од РСД 2.500.000,00 без ПДВ-а.	Доказује се: • Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: -извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који између осталог, мора да садржи и сажети биланс стања и биланс успеха за обрачунске године 2016, 2017. и 2018. годину • Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: -биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за године 2016, 2017. и 2018. годину • Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -потврду пословне банке о ствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за 2016, 2017 и 2018. годину .
7.	Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има најмање једно доставно возило.	Доказује се копијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу/закупу.
8.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање двоје запослених односно ангажованих по уговору о раду или неком другом	Доказује се копијама уговора или копијама М образаца

	правном основу у складу са Законом о раду (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу и сл.) на пословима продаје материјала за текуће одржавање зграда и објеката.	
--	---	--

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондра или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (**Образац 8**);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)

Поводом позива за подношење понуда за закључење уговора за набавку материјала за текуће одржавање зграде и објеката, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН - 01/2020, неопозиво дајемо следећу:

П О Н У Д У број _____ од _____ 2020. године

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име и презиме одговорног лица:

Име и презиме особе за контакт:

Број телефона:

Број факса:

Адреса електронске поште:

Пословни текући рачун:

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

_____.

2. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____.

2. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

3. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
Укупно понуђена цена, са ПДВ-ом:	

- рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);
- рок испоруке: _____ дана (не дужи од 7 дана од дана пријема наруџбенице);
- рок плаћања: _____ дана (не дуже од 15 дана);
- проценат понуде поверен подизвођачу: _____ %.

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2)

Предмет јавне набавке је материјал за текуће одржавање зграде и објеката, према следећој спецификацији:

Р.Б.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А
I	<i>Електроматеријал</i>		
	грло сијалично Е-27, керамика	ком.	
	изолир трака, пвц	ком.	
	кабал РРЈ 3 x 2.5, са уливеном виљушком, 5 метара	ком.	
	кабал РРЈ, 3 x 1.5	метар	
	клема редна, 1.5мм/12	ком.	
	клема са полугом, 3x0.2, 4 мм	ком.	
	клема са полугом 5x0.2, 4 мм	ком.	
	лед панел, 28w/4200К, кружни	ком.	
	лед панел, 48w/6500К, кружни	ком.	
	лед рефлектор, 100W /4000К, преносиви	ком.	
	лед рефлектор, 100w/6500К, са сензором покрета	ком.	
	лед сијалица, 70W, грло сијалично Е-27	ком.	
	лед цев, 16w/T8/865, 1700lm	ком.	
	лустер клема, 2.5мм2	ком.	
	напајање 400w	ком.	
	напајање 500w	ком.	
	патрон осигурача топливи уметак 16А	ком.	
	патрон осигурача топливи уметак 20А	ком.	
	патрон осигурача топливи уметак 25А	ком.	
	пф жица од 1,5мм	метар	
	пф жица од 2,5мм	метар	
	сет шрафцигера, микроодвијач са 32 измењива бита и магнетним продужетком бета 1256/C36-2	ком.	
	сијалица са ужареним влакном, 100 W, грло сијалично Е-27	ком.	
	стартер S-10	ком.	
	стартер S-2	ком.	
	флуо цеви 18w/865, 60цм	ком.	
	флуо цеви 36w/865, 120цм	ком.	
	шуко утичница 220V	ком.	
	шуко утичница дупла 220V	ком.	
<i>Електроматеријал укупна цена без ПДВ-а:</i>			

II	<i>Материјал за водоинсталације и грејање</i>		
		КОМ.	
	водокотлић нискомонтажни	КОМ.	
	водокотлић високомонтажни	КОМ.	
	универзални пловак	КОМ.	
	флексибилно пвц црево, ф40	КОМ.	
	универзална звона за водокотлиће	КОМ.	
	вц даска, PVC	КОМ.	
	вц даска, медијапан	КОМ.	
	вц шоља симплон, одвод у под	КОМ.	
	шраф за вц шољу, месингани	КОМ.	
	тефлон конац, 50м	КОМ.	
	славина за лавабо, зидна са мешачем, дужина излива 20цм	КОМ.	
	црево сифонско ф40, 1м	КОМ.	
	чеп поцинковани 1/2"	КОМ.	
	дихтунг гумица 1/2"	КОМ.	
	вирбла ф1/2 лептир са клизном розетном	КОМ.	
	чеп поцинковани 3/4"	КОМ.	
	дихтунг гумица 3/4"	КОМ.	
	ек вентил 1/2" на 3/8" са цевчицом за писоар АБС	КОМ.	
<i>Материјал за водоинсталације и грејање укупна цена без ПДВ-а:</i>			
III	<i>Столарски материјал</i>		
		КОМ.	
	брава штелујућа, ф19/22	КОМ.	
	бравица за намештај, 19x22	КОМ.	
	бургија за дрво 3	КОМ.	
	бургија за дрво 3,5	КОМ.	
	бургија за дрво 4	КОМ.	
	бургија за дрво 4,5	КОМ.	
	бургија за дрво 5	КОМ.	
	бургија за дрво 5,5	КОМ.	
	бургија за дрво 6	КОМ.	
	бургија за дрво 7	КОМ.	
	бургија за дрво 8	КОМ.	
	бургија за дрво 9	КОМ.	
	бургија за дрво 10	КОМ.	
	бургија за дрво 12	КОМ.	
	бургија за иверицу видија ф35	КОМ.	
	клап шарка коленаста	КОМ.	
	клап шарка полуколенаста	КОМ.	
	клап шарка равна	КОМ.	
	лепак за дрво, паковање 1кг	КОМ.	
	носач кухињског елемента	КОМ.	

	реза за катанац 120 мм	ком.	
	реза за намештај 6 цм	ком.	
	реза никлована "бродска" 6 цм	ком.	
	типови дрвени ф10х40	ком.	
	типови дрвени ф12х1000	ком.	
	типови пвц ф6	ком.	
	шарке за врата и прозор са куглом ф13	ком.	
	шмиргл папир 100/610	метар	
	шмиргл папир 120/610	метар	
	шмиргл папир 150/610	метар	
	шмиргл папир 320/610, водена	ком.	
	шмиргл папир 400/610, водена	ком.	
	шмиргл папир 60/610	метар	
	шмиргл папир 80/610	метар	
	шраф за дрво 3 x 16	ком.	
	шраф за дрво 3 x 20	ком.	
	шраф за дрво 3 x 25	ком.	
	шраф за дрво 3 x 30	ком.	
	шраф за дрво 3 x 40	ком.	
	шраф за дрво 3 x 50	ком.	
	шраф за дрво 3.5 x 20	ком.	
	шраф за дрво 3.5 x 25	ком.	
	шраф за дрво 3.5 x 30	ком.	
	шраф за дрво 3.5 x 35	ком.	
	шраф за дрво 4 x 16	ком.	
	шраф за дрво 4 x 17	ком.	
	шраф за дрво 4 x 25	ком.	
	шраф за дрво 4 x 30	ком.	
	шраф за дрво 4 x 35	ком.	
	шраф за дрво 4 x 40	ком.	
	шраф за дрво 4 x 45	ком.	
	шраф за дрво 4 x 50	ком.	
	шраф за дрво 5 x 20	ком.	
	шраф за дрво 5 x 30	ком.	
	шраф за дрво 5 x 40	ком.	
	шраф за дрво 5 x 50	ком.	
	шраф за дрво 5 x 60	ком.	
	шраф за дрво 5 x 70	ком.	
	шраф за дрво 5 x 80	ком.	
	шраф за дрво 5 x 90	ком.	
	шраф за дрво 6 x 100	ком.	
	шраф за дрво 6 x 120	ком.	
	шраф за дрво 6 x 150	ком.	

	шраф за дрво 6 x 50	КОМ.	
	шраф за дрво 6 x 60	КОМ.	
	шраф за дрво 6 x 80	КОМ.	
	шраф за дрво 6 x 90	КОМ.	
Столарски материјал укупна цена без ПДВ-а:			
IV	Браварски материјал		
	анкер вијак са кошуљицом М 10 x 100	КОМ.	
	анкер вијак са кошуљицом М 12 x 150	КОМ.	
	анкер вијак са кошуљицом М 8 x 80	КОМ.	
	бонсек платне квалитетне	КОМ.	
	брава 2,5 за метална врата цилиндар	КОМ.	
	брава 4 за метална врата цилиндар	КОМ.	
	брава 6 за дрвена врата цилиндар	КОМ.	
	брава 8 за дрвена врата цилиндар	КОМ.	
	бравица за метални ормар ф 22	КОМ.	
	бургија за метал 2,5 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 3 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 3,3 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 3,5 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 4 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 4,5 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 5 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 5,5 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 6 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 8 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 10 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 12 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 13 (5% Со)	КОМ.	
	бургија за метал 14 (5% Со)	КОМ.	
	вијак 4,5 x 5,5	КОМ.	
	ексери 1,6 x 20	КГ	
	ексери 2,0 x 30	КГ	
	ексери 2,8 x 50	КГ	
	катанац 35 мм	КОМ.	
	катанац 45 мм	КОМ.	
	катанац 55 мм	КОМ.	
	квака за врата дрвена са шилдом елоксирано	КОМПЛЕТ	
	подлошка равна 10	КОМ.	
	подлошка равна 12	КОМ.	
	подлошка равна 14	КОМ.	
	подлошка равна 5	КОМ.	
	подлошка равна 6	КОМ.	
	подлошка равна 8	КОМ.	

	подлошка широка 10	ком.	
	подлошка широка 12	ком.	
	подлошка широка 14	ком.	
	подлошка широка 5	ком.	
	подлошка широка 6	ком.	
	подлошка широка 8	ком.	
	полир шајбна за метал ф 115 П36 - П120	ком.	
	резна плоча за метал ф115 х 1 х 22	ком.	
	резна плоча за метал ф115 х 3 х 22	ком.	
	рукохвати са шилдовима за метална врата елоксирани	комплет	
	степенаста бургија 1/3	комплет	
	типл гужвајући 6	ком.	
	типл гужвајући 8	ком.	
	типл гужвајући 10	ком.	
	типл гужвајући 12	ком.	
	типл гужвајући 14	ком.	
	цилиндар са три кључа MS 40/40	ком.	
	четка челична за брусилицу D65, M14	ком.	
	четка челична ручна PVC дршка (профи)	ком.	
Браварски материјал укупна цена без ПДВ-а:			
V	Молерско-зидарски материјал		
	боја полудисперзија, 15 литара	ком.	
	ваљак за лакирање, 25цм/8мм	ком.	
	маса за попуњавање пукотина, водоотпорна, 1 кг	ком.	
	вреће за шут	ком.	
	глетерица назубљена, ростфај, 280х130мм	ком.	
	дуплолепљива трака 2 цм	ком.	
	дуплолепљива трака 5 цм	ком.	
	заштитна креп трака 25 мм	ком.	
	заштитна креп трака 50 мм	ком.	
	заштитна маска за прашину	ком.	
	лак завршни, гарнитура А+Б,	комплет (гарнитура)	
	лепак за керамику, 25кг	ком.	
	лепак за паркет, 25кг	ком.	
	лепак за стаклене тапете, 200гр	ком.	
	маса за фуговање паркета, 1литар	ком.	
	мистрија обична од 180мм	ком.	
	основни лак, подлога за лак за паркет, 0.75 литара	ком.	
	пиштољ за пур пену, обичан	ком.	

	пиштољ за силикон, профи	ком.	
	подлога концентрована 1:3, 1литар	ком.	
	разређивач нитро 0,9 л	ком.	
	селотејп (провидни и браон) 5цм x 40м	ком.	
	силикон акрилни 280 мл	ком.	
	силикон санитар 280 мл	ком.	
	силикон универзални (провидни), 280 ml	ком.	
	скалпел профи са 6 ножића, 18 мм	ком.	
	стаклени тапет за зидове, 1 x 50m	ком.	
	типови за гипс	ком.	
	унутрашња глет маса, 25 кг	ком.	
	фолија заштитна, 4 x 5м.	ком.	
	фангла метална	ком.	
	четка фарбарска 100 мм	ком.	
	четка фарбарска 20 мм	ком.	
	четка фарбарска 50 мм	ком.	
	четка фарбарска угаона 60 мм	ком.	
	шпахтла метална 100 мм	ком.	
	шпахтла метална 120 мм	ком.	
	шпахтла метална 25 мм	ком.	
	шпахтла метална 40 мм	ком.	
	шпахтла метална 60 мм	ком.	
Молерско-зидарски материјал укупна цена без ПДВ-а:			
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:			
ИЗНОС ПДВ-А:			
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:			

У колони **јединична цена без ПДВ-а** унети цену по јединици производа без обрачунаог пореза на додату вредност.

У пољима **укупна цена без ПДВ-а** унети збирну вредност јединичних цена без ПДВ-а.

У пољу **укупно понуђена цена без ПДВ-а** унети укупну вредност која се добија сабирањем свих вредности из колоне укупна вредност без ПДВ-а

У пољу **износ ПДВ-а** унети износ пореза на додату вредност.

У пољу **укупно понуђена цена са ПДВ-ом** унети збирну вредност поља укупна понуђена цена без ПДВ-а и поља износ ПДВ-а.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)

У складу са чл.88 ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 4)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке материјала за текуће одржавање зграде и објеката, ознаке и броја ЈН-01/2020, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 5)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке материјала за текуће одржавање зграде и објеката, ознаке и броја ЈН-01/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 6)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке материјала за текуће одржавање зграде и објеката, ознаке и броја ЈН-01/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН (Образац 7)

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке материјала за текуће одржавање зграде и објеката, ознаке и броја ЈН-01/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(Образац 8)**

Понуђач _____ из _____, за јавну набавку материјала за текуће одржавање зграде и објеката, ЈН – 01/2020, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, односно појединачних уговора/наруџбеница који ми буду додељени, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом за попуну у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

За набавку материјала за текуће одржавање зграде и објекта

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Математичког факултета, Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр. 16, ПИБ: 100046603, матични број: 07048211, број рачуна: 840-1815666-68; назив банке: Управа за трезор; кога заступа декан проф. др Зоран Ракић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број рачуна: _____
_____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**).

Напомена: Попуњава испоручилац који наступа самостално, испоручилац који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Испоручилац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

Напомена: Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.
Уколико испоручилац наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

Напомена: Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
Уколико испоручилац наступа самостално не попуњавати.

Основ уговора:

ЈН Број 01/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (Попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. године

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1) да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка, број 26/1 од 14.01.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01/2020, чији је предмет набавка материјала за текуће одржавање зграде и објекта Математичког факултета Универзитета у Београду;

2) да је Испоручилац доставио понуду, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која у потпуности, тј. по свим позицијама одговара спецификацији набавке из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део; (*Попуњава Наручилац*)

3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и Извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, којом је Испоручиоцу доделио уговор о набавци материјала за текуће одржавање зграде и објеката (*Попуњава Наручилац*)

Члан 2.

Предмет уговора је набавка материјала за текуће одржавање зграде и објеката за потребе Математичког факултета (у даљем тексту: предмет набавке), у свему према конкурсnoj документацији и понуди Испоручиоца.

Члан 3.

Уговор се склапа на износ до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*Попуњава Наручилац*)

Јединичне цене предмета набавке исказане су у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље V, образац 2) у понуди Испоручиоца, који чини саставни део овог уговора.

На јединичне цене из става 2. овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи оригиналан предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде;
- да предмет набавке испоручује сукцесивно у року од _____ дана, по добијеном писменом налогу Наручиоца;
- испоручи предмет набавке на локацијама Математичког факултета, у Београду, ул. Студентски трг бр.16, Ватрољсав Јагића бр.5, Волгина бр.7 и Светог Николе бр.39.
- Испоручилац је дужан да испоруку добра врши сукцесивно, по налогу Наручиоца. У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према важећем ценовнику на дан испоруке добара.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати уговорену цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке, у року од _____ дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна.

Члан 6.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (финансијским планом за 2020. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2021. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (финансијски план за 2021. годину).

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Испоручилац је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне сметње у коришћењу, Испоручилац исте мора отклонити, о свом трошку, најкасније у року од 2 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 8.

Испоручилац је у обавези да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Наручилац има право на наплату средстава финансијског обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештења Испоручиоца, у случају да исти наруши сигурност уговора, односно не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Извршилац, а 2 (два) Наручилац.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Печат и потпис овлашћеног лица

Декан
Математичког факултета
Проф.др Зоран Ракић

Напомена: Попунити модел уговора и потписати га. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личнош доставом у секретаријат Математичког факултета, Студентски трг 16, Београд (четврти спрат, соба 707) или путем поште на адресу: Математички факултет, Студентски трг број 16, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Математички факултет, Студентски трг 16, 11000 Београд, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку материјала за текуће одржавање зграде и објеката, ознаке и броја ЈН-01/2020**“.

Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 27.01.2020. године до 12:00 часова. Отварање понуда ће се обавити јавно пред комисијом, дана и у време назначеном у позиву за подношење понуда, у просторијама Математичког факултета, Студентски трг 16, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова;
- Потписане Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке;
- Потписан Образац понуде;
- Потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Потписан Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла;
- Потписан Модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају

давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Математички факултет, улица Студентски трг број 16, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку материјала за текуће одржавање зграде и објеката, ознаке и броја ЈН - 01/2020 - не отварати“или

„Допуна понуде за јавну набавку материјала за текуће одржавање зграде и објеката, ознаке и броја ЈН - 01/2020 - не отварати“или

„Опозив понуде за јавну набавку материјала за текуће одржавање зграде и објеката, ознаке и броја ЈН - 01/2020 - не отварати“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку материјала за текуће одржавање зграде и објеката, ознаке и броја ЈН - 01/2020 - не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке предмета набавке и правилно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука предмета набавке врши се на локацијама Математичког факултета.

Рок испоруке предмета набавке не може бити дужи од **7 дана** од дана пријема наруџбенице.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Испоручилац се обавезује да на име финансијског обезбеђења уговорних обавеза достави уредно потписану и регистровану сопствену бланку меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорене казне, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Математички факултет, Студентски трг 16, 11000 Београд, или путем електронске поште на е-mail: ivanad@matf.bg.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: ivanad@matf.bg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса са ознаком и бројем јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор/оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор/оквирни споразум у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор/оквирни споразум о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.