



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 БЕОГРАД, Студентски трг 16, Тел./факс 2630-151, e-mail: matf@matf.bg.ac.rs, <http://www.matf.bg.ac.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА УВОЂЕЊУ РАЧУНАРСКЕ И ПОТРЕБНИХ ДЕЛОВА
ЕНЕРГЕТСКЕ МРЕЖЕ У ЦИЉУ КВАЛИТЕТНОГ ОБАВЉАЊА НАСТАВЕ У ПРОСТОРУ
ЗГРАДА МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У УЛИЦИМА СВЕТОГ НИКОЛЕ 39 И
СТУДЕНТСКОМ ТРГУ 16**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН - 13/2019

Београд, децембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1076/1 од 11.12.2019.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1076/2 од 11.12.2019.г. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студенском тргу 16
ЈН - 13/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама са упутством како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
	Образац понуде (Образац 1)	15
	Образац структуре цена са упутством како да се попуни (Образац 2)	19
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	24
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	25
	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 5)	26
	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 6)	27
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 7)	28
	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8)	29
	Образац - Референтна листа (Образац 9)	30

	Образац потврде референтне листе (Образац 10)	31
	Образац изјаве о обиласку локације (Образац 11)	32
VI	Модел уговора	33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

Документација има укупно 42 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Математички факултет, Универзитет у Београду

Адреса: Београд, ул. Студентски трг 16.

ПИБ: 100046603

Матични број: 07048211

Интернет страница: <http://www.matf.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке под ознаком и бројем ЈН - 13/2019 су радови на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16.

4. Ознака из општег речника набавке:

45000000 – Грађевински радови

45454000 – Радови на реконструкцији

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ивана Девих

E - mail адреса: ivanad@matf.bg.ac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке су радови на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16.
- Детаљна техничка спецификација радова – предмета набавке, дата је у **Образцу структуре цене са упутством како да се попуни – Поглавље V, образац 2.**
- Уговор о јавној набавци ће бити склопљен до износа процењене вредности Наручиоца, а укупно понуђена цена исказана у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене ће да служи само као критеријум за одабир најповољније понуде. Радови, наведени у техничкој спецификацији, су оквирног карактера и нису обавезујући за Наручиоца. **Наручилац задржава право да одступи од појединих ставки датих у табели и да не изврши набавку истих. У случају повећања, смањења, или сторнирања појединих позиција из предмера, настале вишкове, мањкове или сторнирања, Извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету. У случају непредвиђених радова, извођач је у обавези да пре њиховог започињања обезбеди сагласност Наручиоца за извођење истих, као и за њихову цену.**
- **Плаћање је по стварно изведеним количинама. Наручилац плаћања врши на основу уредно потписаних и оверених привремених и окончане ситуације. Динамику достављања привремених и окончане ситуације на оверу и плаћање, Извођач договара са Наручиоцем у ходу, током извођења радова. Рок за плаћање не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема документације код Наручиоца.** Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неоспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.
- Изабрани извођач је у обавези да редовно чисти место извођења радова, односно извођач је дужан да свакодневно након завршеног посла очисти простор који је користио и који му је дат на коришћење у току радова (ходници, степениште, мокри чвор, итд.).
- Рок за извођење радова износи 60 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.
- За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

- Место извођења радова су зграде Математичког факултета у улицама Светог Николе бр. 39 и Студентском тргу бр.16, Београд.
- **Пре давања понуде обавезан је обилазак локације** у циљу упознавања са врстом и обимом посла како би се понуђач упознао са свим битним елементима који имају утицаја на организацију простора, да испита и провери све околности које су од утицаја на извођење радова, како би себи обезбедио све неопходне информације које могу бити потребне за израду понуде. **Наручилац је дужан да потпише изјаву да је извршен обилазак, на образцу изјаве који ће му понуђач доставити на потпис приликом обиласка локације, и овај образац чини обавезан саставни део конкурсне документације (Образац 11, Поглавље V).** Захтев за обилазак и увид може се доставити наручиоцу путем електронске поште на адресу ivanad@matf.bg.ac.rs, након чега ће термин обиласка бити договорен. **Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак и увид (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).**
Напомена: *Уколико понуђач уз понуду не достави ову изјаву, понуда ће се сматрати непотпуном и биће одбијена као неприхватљива!!!*

Место и датум:

_____ 20__ . године

(потпис овлашћеног лица)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа.	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре или изводом из регистра надлежног Привредног суда, или Изјавом (Образац 5, Поглавље V)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

		дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, или Изјавом (Образац 5, Поглавље V)
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, или Изјавом (Образац 5, Поглавље V)
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказује се: Потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7, поглавље V) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и да изричито наведе да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Доказује се Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2016, 2017 и 2018. години остварио пословни приход у минималном износу од РСД 15.000.000,00 без ПДВ-а.	Доказује се Потврдом о пријему редовног финансијског извештаја издатом од стране Агенције за привредне регистре, као и Извештајем о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: основне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за обрачунске године 2016, 2017. и 2018, податке о ревизији финансијских извештатаја, податке о данима неликвидности, показатеље за оцену бонитета, податке о забрани располагања средствима на рачунима код банака и напомене. Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: -биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за године 2016, 2017. и 2018. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -потврду пословне банке о ствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за 2016, 2017 и 2018. обрачунске године .
7.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује сертификат ISO 9001	Доказује се фотокопијом сертификата о испуњености стандарда ISO 9001. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда.
8.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је понуђач у 2018. години изводио сличне или исте радове (у односу на радова који су предмет набавке) и по основу тога остварио пословни приход од најмање РСД 5.000.000,00 без ПДВ-а	Доказује се Референтном листом са овереним потврдама референтних наручилаца/купаца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза. (Образац 9 и Образац 10, поглавље V)

9.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање дванаест запослених, односно радно ангажованих лица по неком другом правном основу у складу са Законом о раду (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу и сл.) од којих су: - један електроинжењер за телекомуникационе мреже и системе са одговарајућом личном лиценцом 453, издатом од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - један електроинжењер за електроенергетске инсталације ниског и средњег напона са одговарајућом личном лиценцом 450, издатом од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - три инжењера техничке струке од којих минимум један поседује важеће MikroTik MTCNA и MTCTSE сертификате - пет техничара од којих су минимум троје техничари са познавањем пасивне мрежне опреме неког од водећих светских произвођача пасивне мрежне опреме (Panduit, Legrand, Draka, Corning ...). - два запослена која поседују лиценцу МУП-а за послове планирање система техничке заштите (ЛТ1), лиценцу МУП-а за вршење послова пројектовања и надзора над системима техничке заштите (ЛТ2) и лиценцу МУП-а за вршење послова монтажа, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите (ЛТ3) – (сваки мора поседовати све три лиценце)	Доказује се: - фотокопијама уговора или фотокопијама М образаца - фотокопијом Лиценце 453 и фотокопијом потврде о важности личне лиценце - фотокопијом Лиценце 450 и фотокопијом потврде о важности личне лиценце - копија потврде Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, да су лиценце важеће и да именованим лицима одлуком суда части лиценце нису одузете, односно да против наведених лица није покренут поступак пред судом части, (не старија од годину дана од дана јавног отварања понуда). - фотокопијама одговарајућих MikroTik сертификата - фотокопијама одговарајућих сертификата за неке од водећих произвођача пасивне мрежне опреме (Panduit, Legrand, Draka, Corning ...). - фотокопијама одговарајућих лиценци МУП-а (ЛТ1, ЛТ2, ЛТ3)
10.	Да је предузеће овлашћено да се бави пословима монтаже система техничке заштите Да је предузеће овлашћено да се бави	Фотокопијама одговарајућих лиценци МУП-а

	пословима пуштања у рад система техничке заштите Да је предузеће овлашћено да се бави пословима одржавања система техничке заштите и обуке корисника Да је предузеће овлашћено да се бави пословима планирања система техничке заштите Да је предузеће овлашћено да се бави пословима пројектовања и надзора система техничке заштите	
11.	Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има најмање три возила	Доказује се копијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу/закупу.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за извођење радова.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (**Образац 8**);
- Образац референтне листе (**Образац 9**);
- Образац потврде референтне листе (**Образац 10**);
- Образац изјаве о обиласку локације (**Образац 11**);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, у отвореном поступку под ознаком и бројем ЈН - 13/2019, неопозиво дајемо следећу:

П О Н У Д У број _____ од _____ 20__ . године

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име и презиме одговорног лица:

Име и презиме особе за контакт:

Број телефона:

Број факса:

Адреса електронске поште:

Пословни текући рачун:

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

_____.

2. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____.

2. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

3. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
Укупно понуђена цена, са ПДВ-ом:	

- рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда);
- рок извођења радова: _____ дана (не дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао);
- рок плаћања: _____ дана (не дужи од 15 календарских дана од дана пријема документације код Наручиоца);
- проценат понуде поверен подизвођачу: _____ %.

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

_____ 20__ . године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац 2)**

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1	1. РАЧУНАРСКИ КАБИНЕТ СВЕТОГ НИКОЛЕ 202		
	1.1 ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ СТРУЈЕ		
	1.1.1 Isporuка i ugradnja metalnog nazidnog ormara računarskog kabineta oznake RO-RK sa metalnim vratima IP40, sa prednjim pločama, Din nosačima i PE/N šinama, za smeštaj modularne opreme. Orman se zaključava tipskim ključem. U ormanu se ugrađuje sledeća oprema:		
	Tropolni grebenasti prekidač, nominalne struje In=40A, dvopoložajni, 0-1, sa produženim pofonom za montažu na vrata ormara, IP65.	КОМ.	
	Minijturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, tropolni, nazivne struje 25A, k-ke okidanja C, prekidne моћи 10kA	КОМ.	
	Minijturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, jednopolni, nazivne struje 20A, k-ke okidanja C, prekidne моћи 10kA	КОМ.	
	Minijturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, jednopolni, nazivne struje 16A, k-ke okidanja C, prekidne моћи 10kA	КОМ.	
	Minijturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, jednopolni, nazivne struje 10A, k-ke okidanja C, prekidne моћи 10kA	КОМ.	
	Minijturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, jednopolni, nazivne struje 6A, k-ke okidanja B, prekidne моћи 10kA	КОМ.	
	Signalna LED sijalica zelene boje i zelenim LED modulom 230V AC, IP67, Φ22.5mm.	КОМ.	
	Sitan montažni materijal, bakarne sabirnice, brojevi za redne klemе, DIN šine, oznake elemenata. Povezivanje elemenata prema projektnoj dokumentaciji i ispitivanje veza.		
	Sve komplet.	КОМПЛЕТ	
	1.1.2 Испорука и уградња парапетног канала ЛЕГРАНД:		
	baza parapeta 65x105mm	m	
	poklopac 85mm	m	
	krajnja kapa za parapet 65x105mm	КОМ.	
	unutrašnji ugao za parapet 65x105mm	КОМ.	
	T element za parapet 65x105mm	КОМ.	
	L element za parapet 65x105mm	КОМ.	
	nosač mehanizma 2M Mosaic	КОМ.	

nosač mehanizma 6M Mosaic	КОМ.	
monofazna utičnica 2M, 16A sa zaštitom od slučajnog dodira	КОМ.	
1.1.3 Isporuка i ugradnja kablova:		
N2XH 3x1,5mm ² prosečne dužine 15m	КОМ.	
N2XH 3x2,5mm ² prosečne dužine 20m	КОМ.	
N2XH 5x6mm ² prosečne dužine 15m	КОМ.	
1.1.4 Isporuка i ugradnja svetiljki:		
nadgradni LED panel 300x1200mm, 45W, 4000K	КОМ.	
AL nosač za nadgradnu montažu LED svetiljke	КОМ.	
LED panel svetiljka, autononije 180 minuta	КОМ.	
1.1.5 Isporuка i ugradnja prekidača i utičnica:		
obični prekidač 10A/230V, komplet sa kutijom, nosačem i maskom u beloj boji	КОМ.	
utičnica 16A/230V, IP 20, komplet sa kutijom, nosačem i maskom u beloj boji	КОМ.	
OG utičnica 16A/230V, IP 54	КОМ.	
1.1.6 Isporuка i ugradnja HF kanalice:		
17x17mm	м	
25x25mm.	м	
1.1.7 Instalacioni materijal: tiplovi, šrafovi, obujmice za kablove, razvodne kutije, vezive, izolir traka i dr.	паушално	
1.1.8 Završna ispitivanja i provera funkcionalnosti instalacije.	паушално	
1.1.9 Izrada projekta izvedenog stanja sa ucrtanim svim eventualnim izmenama u osnovama i u jednopolnim šemama, uz overu odgovornog izvođača radova svojim potpisom i pečatom.	паушално	
1.2. ИНСТАЛАЦИЈА СКС		
1.2.1 Isporuка i ugradnja kabla F/UTP, cat.6, prosečne dužine 60m	КОМ.	
1.2.2 Isporuка i ugradnja:		
telekomunikaciona utičnica 1M keystone, RJ45 konektor cat. 6 za montažu u parapet Legrand	КОМ.	
1.2.3 Isporuка i ugradnja pod malter ili u spuštenu plafon HF crevo prečnika 16mm.	м	
1.2.4 Instalacioni materijal: tiplovi šrafovi i dr.	паушално	
1.2.5 Završna ispitivanja i provera funkcionalnosti instalacije.	паушално	
1.3. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ПРОЈЕКТОР		
1.3.1 Isporuка i ugradnja kablova:		
HDMI l=20m	КОМ.	
F/UTP, cat.6, просечне дужине 60m	КОМ.	
N2XH 3x2,5mm ² , просечне дужине 20m	КОМ.	
1.3.2 Isporuка i ugradnja telekomunikacione utičnice, modularna, kosa, 1xRJ45 konektor cat. 6, za ugradnju na zid sa nazidnom kutijom.	КОМ.	

	1.3.3. Isporuка i ugradnja OG utičnica 16A/230V, IP 54	КОМ.	
	1.3.4 Isporuка i ugradnja pod malter ili u спушени плафон HF crevo пречника 16mm.	m	
	1.3.5 Završna ispitivanja i proverа funkcionalnosti instalacije.	паушално	
	1.4. ИНСТАЛАЦИЈА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА		
	1.4.1 Isporuка i ugradnja kabla F/UTP, cat.6	m	
	1.4.2 Isporuка i ugradnja pod malter ili u спушени плафон HF crevo пречника 16mm.	m	
	1.4.3 Završna ispitivanja i proverа funkcionalnosti instalacije.	паушално	
2	2. ИНСТАЛАЦИЈА WIFI, СТУДЕНТСКИ ТРГ		
	2.1 Isporuка i ugradnja kabla F/UTP, cat., prosečne dužine 70m	КОМ.	
	2.2 Telekomunikaciona utičnica, modularna, kosa, 1xRJ45 konektor cat. 6, за ugradnju за ugradnju на zid са nazidnom kutijom.	КОМ.	
	2.3 Isporuка i ugradnja pod malter ili u спушени плафон HF crevo пречника 16mm.	m	
	2.4 Isporuка i ugradnja HF kanalice:		
	17x17mm	m	
	2.5 Isporka i ugradnja Access Point Ubiquity UniFi UAP AC LR	КОМ.	
	2.6 Instalacioni materijal: tiplovi šrafovi i dr.	паушално	
	2.7 Završna ispitivanja i proverа funkcionalnosti instalacije.	паушално	
	3. ИНСТАЛАЦИЈА ВИДЕО НАДЗОРА		
	3.1 Isporuка i ugradnja kabla F/UTP, cat.6, prosečne dužine 70m	КОМ.	
	3.2 Isporuка i ugradnja pod malter ili u спушени плафон HF crevo пречника 16mm.	m	
	3.3 Isporuка i ugradnja HF kanalice:		
	17x17mm	m	
	3.4 Kamera са једним hemisferik senzorom B016. за unutrašnju montažu i audio dodatkom. Interfejsi: Ethernet, MiniUSB, MxBUS. Slot за MicroSD karticu за локално snimanje sadržaja. Video kodeci: Motion JPEG/MxPEG/H26. Integrisane funkcije procesiranja slike: Kompenzacija pozadinskog osvetljenja, automatski balans bele boje, korekcija distorzije slike, korekcija panorame, detekcija pokreta, MxActivitySensor. Napajanje: PoE (IEEE 802.3af, class 2/3), tipična potrošnja 5 W. Slično tipu Mobotix Mx-c26A-AU-6D016 са nazidnim adapterom	КОМ.	
	3.5 Završna ispitivanja i proverа funkcionalnosti instalacije.	паушално	

	3.6 Montaža opreme i puštanje sistema u rad	КОМ.	
	4 . ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРУЈЕ ПРАВНА СЛУЖБА, СТУДЕНТСКА СЛУЖБА И СТАН КАТЕДРЕ ЗА РИИ, СТУДЕНТСКИ ТРГ		
	4.1. Demontaža postojeće instalacije jake i slabe struje u kancelarijama.	паушално	
	4.2 Ispорука i уградња надградње разводе табле IP40, са предњим плочама, Din носачима и PE/N шинама, за смештај модуларне опреме. U орману се уграђује следећа опрема:		
	Tropolni grebenasti prekidač, nominalne struje In=40A, dvopoložajni, 0-1, sa produženim pofonom za montažu na vrata ormara, IP65.	КОМ.	
	Minijturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, jednopolni, nazivne struje 20A, k-ke okidanja C, prekidne moći 10kA	КОМ.	
	Minijturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, jednopolni, nazivne struje 16A, k-ke okidanja C, prekidne moći 10kA	КОМ.	
	Minijturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, jednopolni, nazivne struje 10A, k-ke okidanja C, prekidne moći 10kA	КОМ.	
	Sitan montažni materijal, bakarne sabirnice, brojevi za redne kleme, DIN šine, oznake elemenata. Povezivanje elemenata prema projektnoj dokumentaciji i ispitivanje veza.		
	Sve komplet.	КОМПЛЕТ	
	4.3 Ispорука i уградња кablova:		
	N2XH 3x2,5mm2 prosečne dužine 20m	КОМ.	
	N2XH 5x6mm2 prosečne dužine 40m	КОМ.	
	4.4 Ispорука i уградња parapetnog kanala LEGRAND:		
	baza parapeta 65x105mm	m	
	poklopac 85mm	m	
	krajnja kapa za parapet 65x105mm	КОМ.	
	unutrašnji ugao za parapet 65x105mm	КОМ.	
	T element za parapet 65x105mm	КОМ.	
	L element za parapet 65x105mm	КОМ.	
	nosač mehanizma 2M Mosaic	КОМ.	
	nosač mehanizma 6M Mosaic	КОМ.	
	monofazna utičnica 2M, 16A sa zaštitom od slučajnog dodira	КОМ.	
	4.5 Ispорука i уградња HF kanalice:		
	17x17mm	m	
	25x25mm.	m	
	4.6 Ispорука i уградња prekidača i utičnica:		
	obični prekidač 10A/230V, komplet sa kutijom, nosačem i maskom u beloj boji	КОМ.	

	utičnica 16A/230V, IP 20, komplet sa kutijon, nosačem i maskom u beloj boji	КОМ.	
	4.7 Isporuка i ugradnja kabla F/UTP, cat.6, prosečne dužine 60m	КОМ.	
	4.8 Isporuка i ugradnja telekomunikacione utičnice 1M keystone, RJ45 konektor cat. 6 za montažu u parapet Legrand	КОМ.	
	4.9 Završna ispitivanja i provera funkcionalnosti instalacije.	паушално	
	5. КАБИНЕТ 718, СТУДЕНТСКИ ТРГ		
	5.1 Isporuка i ugradnja kablova:		
	N2XH 3x2,5mm ² prosečne dužine 20m	КОМ.	
	5.2 Isporuка i ugradnja parapetnog kanala LEGRAND:		
	baza parapeta 65x105mm	m	
	poklopac 85mm	m	
	krajnja kapa za parapet 65x105mm	КОМ.	
	unutrašnji ugao za parapet 65x105mm	КОМ.	
	T element za parapet 65x150mm	КОМ.	
	nosač mehanizma 6M Mosaic	КОМ.	
	monofazna utičnica 2M, 16A sa zaštitom od slučajnog dodira	КОМ.	
	5.3 Isporuка i ugradnja kabla F/UTP, cat.6, prosečne dužine 25m	КОМ.	
	5.4 Isporuка i ugradnja telekomunikacione utičnice 1M keystone, RJ45 konektor cat. 6 za montažu u parapet Legrand	КОМ.	
	5.5 Završna ispitivanja i provera funkcionalnosti instalacije.	паушално	
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		
	ИЗНОС ПДВ-а		
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом		

У колони **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** унети цену по јединици мере за сваку ставку посебно, без обрачунаог пореза на додату вредност.

У пољу **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** унети збир свих понуђених цена без обрачунаог пореза на додату вредност .

У пољу **ИЗНОС ПДВ-а** унети износ пореза на додату вредност.

У пољу **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом** унети укупну вредност свих радова са обрачунаог порезом на додату вредност.

Место и датум:

_____ 20___. године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)

У складу са чл.88 ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

_____ 20__ . године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 4)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке радова - набавка радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, у отвореном поступку под ознаком и бројем ЈН - 13/2019, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

_____ 20___. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 5)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова - набавка радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, у отвореном поступку под ознаком и бројем ЈН - 13/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 20__ . године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 6)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова - набавка радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, у отвореном поступку под ознаком и бројем ЈН - 13/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 20__ . године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Образац 7)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке радова - набавка радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, у отвореном поступку под ознаком и бројем ЈН - 13/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

_____ 20___. године

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(Образац 8)**

Понуђач _____ из _____ за јавну набавку радова - набавка радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, у отвореном поступку под ознаком и бројем ЈН - 13/2019, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу приликом потписивања уговора, уколико ми исти буде додељен, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Наручиоца**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу–писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана примопредаје радова.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место и датум:

_____ 20__ . године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (Образац 9)

Списак референтних радова у 2018. години

Редни број	Референтни наручилац / купац	Вредност извршења радова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупна вредност извршених радова:		

Место и датум:

_____ 20__ . године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (Образац 10)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ / КУПЦУ:

Назив наручиоца/купаца: _____

Седиште (општина, место, улица и број): _____

Матични број: _____

Место и датум издавања потврде: _____

Лице за контакт и број телефона: _____

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ
да је извршилац / добављач

(назив и седиште извршиоца / добављача)

у претходној 2018. години, наручиоцу / купцу извршио радове који су исти или слични радовима које су предмет набавке у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев извршиоца / добављача, ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова - набавка радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, у отвореном поступку под ознаком и бројем ЈН - 13/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

_____ 20__ . године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈОЈ СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ (Образац 11)

Изјављујем да је дана _____ 20___. године, представник
понуђача _____ и
звршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и
да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.
Такође, изјављујем да је понуђач у потпуности упознат и са свим условима извођења радова и
да они сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним
роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место и датум:

_____ 20___. године

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Место и датум:

_____ 20___. године

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Радови на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Математичког факултета, Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр. 16, ПИБ: 100046603, матични број: 07048211, број рачуна: 840-1815666-68; назив банке: Управа за трезор; кога заступа декан проф. др Зоран Ракић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____ ПИБ: _____ матични број: _____ број рачуна: _____, назив банке: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**).

Напомена: Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Напомена: Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.
Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Напомена: Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Основ уговора:

ЈН Број 13/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 20__ године

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1) да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка, број 1076/1, од 11.12.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке, под ознаком и бројем ЈН – 13/2019, чији је предмет набавка радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16;

2) да је Извођач доставио понуду, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____. године, а која у потпуности, тј. по свим позицијама одговара спецификацији набавке из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део; (*Попуњава Наручилац*)

3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извођача и извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____. године, којом је Извођачу доделио уговор о набавци радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16 (*Попуњава Наручилац*)

Члан 2.

Предмет уговора је набавка радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16 (у даљем тексту: предмет набавке), у свему према конкурсној документацији и понуди Извођача.

Члан 3.

Уговор се склапа на износ до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*Попуњава Наручилац*)

Јединичне цене уговорених радова, квалитет, обим, врста и структура радова, као и други услови извршења радова утврђени су техничком документацијом и понудом Извршиоца.

Уговорене цене по јединици мере су фиксне до завршетка уговореног посла и не могу се мењати.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ Банке, на следећи начин : Плаћање је по стварно изведеним количинама. Наручилац плаћања врши на основу уредно потписаних и оверених привремених и окончане ситуације. Динамику достављања привремених и окончане ситуације на оверу и плаћање, Извођач договара са Наручиоцем у ходу, током извођења радова. Рок за плаћање је _____ календарских дана од дана пријема документације код Наручиоца. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неоспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- изведе радове, које су предмет овог уговора, у складу са својом понудом и према

техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације и овог уговора, у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао ;

– све уговорене радове изврши по највишим стандардима и правилима струке, у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди Извођачу приступ месту извођења радова који су предмет набавке;
- плати Извођачу уговорену цену из члана 3. став 1 овог уговора за изведене радове.

Члан 7.

Ако Извођач касни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да у писаној форми обавести Наручиоца и детаљно наведе планирани период кашњења.

Наручилац може писменим путем, у случају више силе или наступања околности на које Извођач није могао да утиче, продужити рок Извођачу за извођење радова, без обавезе да исти плати било какву уговорну казну.

У супротном, Извођач се обавезује да плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности уговора, за сваки дан кашњења, а највише до 10% од укупне уговорене вредности. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, чл. 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”), Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести Наручиоца. По добијању писане сагласности, Извођач ће извести вишак радова. Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Члан 9.

У случају хитних, непредвиђених радова, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а који су изазвани променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца. За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 1. овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писано обавести Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са Законом.

Члан 10.

Ако се приликом окончања извршења радова записнички утврди да неки од изведених радова има недостатке у квалитету или очигледне грешке Извођача, исти је дужан да их на писани позив Наручиоца, без одлагања и о свом трошку, отклони најкасније у року од 5 (пет) дана.

Члан 11.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу. Извођач је обавезан да, на дан

извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је у обавези да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Наручиоца**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу–писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана примопредаје радова.

У случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор се закључује до испуњења свих обавеза уговорних страна.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерака задржава Извођач, а преостала 2 (два) Наручилац.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Печат и потпис овлашћеног лица

Декан
Математичког факултета
Проф.др Зоран Ракић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личном доставом у секретаријат Математичког факултета, Студентски трг 16, Београд (четврти спрат, соба 707) или путем поште на адресу: Математички факултет, Студентски трг број 16, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Математички факултет, Студентски трг 16, 11000 Београд, са назнаком: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, ознаке и броја ЈН - 13/2019 “.** Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 20.01.2020. године до 12:00 часова. Отварање понуда ће се обавити јавно пред комисијом, дана и у време назначеном у позиву за подношење понуда, у просторијама Математичког факултета, Студентски трг 16, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као таква, биће враћена понуђачу, неотворена, по окончању поступка отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова;
- Потписане Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке;
- Потписан Образац понуде;
- Потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Потписан Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла;
- Потписан Образац изјаве о обиласку локације;
- Потписан модел уговора;

Напомена: Уколико понуда не садржи све горе наведено, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Математички факултет, улица Студентски трг број 16, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, ознаке и броја ЈН - 13/2019 - не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, ознаке и броја ЈН - 13/2019 - не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, ознаке и броја ЈН - 13/2019 - не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на увођењу рачунарске и потребних делова енергетске мреже у циљу квалитетног обављања наставе у простору зграда Математичког факултета у улицама Светог Николе 39 и Студентском тргу 16, ознаке и броја ЈН - 13/2019 - не отварати“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема документације (привремених и окончане ситуације) на оверу и плаћање код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Радови који су предмет набавке врше се на локацији Математичког факултета, Београд, Светог Николе бр.39 и Студентском тргу бр.16.

Рок за извођење радова не може бити дужи од **60 календарских дана** од дана увођења у посао.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да у случају додељеног уговора, а на име финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Наручиоца**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу ће доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу–писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана примопредаје радова.

У случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац ће да реализује средство финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Математички факултет, Студентски трг 16, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail: ivanad@matf.bg.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ivanad@matf.bg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса са ознаком и бројем јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.