



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 БЕОГРАД, Студентски трг 16, Тел./факс 2630-151, e-mail: matf@matf.bg.ac.rs, <http://www.matf.bg.ac.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА

ЈН - 07/2020

Београд, август 2020. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 325/1, од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 325/2, од 26.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку рачунарске и мрежне опреме
ЈН - 07/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН са упутством како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
	Образац понуде (Образац 1)	16
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	24
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	51
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	52
	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5)	53
	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 6)	54
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7)	55
	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за озбиљност понуде (Образац 8)	56
	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (Образац 9)	57
	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за исправљање неправилности у гарантном року (Образац 10)	58

VI	Модел оквирног споразума	59
VII	Модел уговора/наруџбенице	71
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	73

Документација има укупно 79 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Математички факултет, Универзитет у Београду

Адреса: Београд, ул. Студентски трг бр. 16

ПИБ: 100046603

Матични број: 07048211

Интернет страница: <http://www.matf.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке под ознаком и бројем **ЈН-07/2020** су добра – рачунарска и мрежна опрема.

4. Ознака из општег речника набавке:

Рачунарска опрема - 30230000-0;

Мрежна опрема - 32420000-0;

5. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије:

1. **Партија 1** – Сервери
2. **Партија 2** - Рачунари

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **оквирног споразума са по највише три добављача по партији, на годину дана**, а према конкретној потреби биће издата наруџбеница у складу са чланом 40а, став 2.

Уговорна обавеза не настаје потписивањем оквирног споразума, већ издавањем појединачних Наружбеница и то:

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа, приликом подношења понуда;
- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа;

Оквирни споразум биће потписан у висини процењене вредности наручиоца, а понуде ће бити рангиране применом критеријума "економски најповољнија понуда".

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Нада Ђорђевић Веселиновић

Е - mail адреса: nadicadj@matf.bg.ac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке су добра – рачунарска и мрежна опрема.
- Детаљна техничка спецификација потребних добара – предмета набавке, дата је у **Образцу структуре понуђене цене – Поглавље V, образац 2.**
- Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Конфигурација – BRAND NAME/МОДЕЛ

Понуђач мора доставити техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему и то искључиво са сајта произвођача, као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. Понуде са спецификацијама на меморандуму понуђача или линкови који не воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру, сматраће се неадекватним и такве понуде неће бити разматране.

- **Количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације су оквирне и служиће у сврху рангирања понуђача.**
- Предметна добра морају бити упакована, од стране Додављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
- Предметна добра морају бити нова и оригинална.
- Рок за испоруку предмета набавке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца. Испорука предмета набавке се врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, на локацији Математичког факултета, Београд, Студентски трг, број 16.
- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца.
- Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету, изабрани понуђач - добављач мора исти заменити, најкасније у року од 3 дана од дана писменог обавештења од стране Наручиоца.
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа.	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре или изводом из регистра надлежног Привредног суда, односно Изјавом (Образац 5, поглавље V) .
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

		криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), односно Изјавом (Образац 5, поглавље V) .
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно Изјавом (Образац 5, поглавље V) .
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказује се потписаном Изјавом о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7, поглавље V) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и да изричито наведе да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ПАРТИЈА 1 – Додатни услови

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Доказује се Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од датума објављивања Позива за подношење понуда.
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је понуђач у 2016, 2017. и 2018. години имао позитиван финансијски резултат.	Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему двојног и простог књиговодства, доставља: -биланс стања и биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. обрачунску годину. или Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за 2016, 2017. и 2018. обрачунску годину.
7.	Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има најмање једно доставно возило.	Доказује се фотокопијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу/закупу
8.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања Позива за подношење понуда има најмање три лица запослена односно ангажована по уговору о раду или неком другом правном основу у складу са Законом о раду (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу и сл.) сертификована за серверске и storage системе који су предмет набавке.	Доказује се: - Потписаном и овереном изјавом понуђача на меморандуму, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач тврди да има најмање троје запослених односно ангажованих по уговору о раду или неком другом правном основу у складу са Законом о раду, сертификована за серверске и storage системе који су предмет набавке и да су за та лица уредно плаћени доприноси на пензијско, социјално и здравствено осигурање. - Фотокопијама сертификата издатим од стране произвођача опреме.

9.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује овлашћење од стране произвођача за продају, инсталацију, пружање услуга и сервисирање на територији Републике Србије за опрему која је предмет набавке.	Доказује се потврдом произвођача опреме (или локалне канцеларије произвођача), на меморандум произвођача, која гласи на име наручиоца и на предметну набавку, да је овлашћен од стране произвођача за продају, инсталацију, пружање услуга и сервисирање на територији Републике Србије.
10.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује сертификат ISO 9001.	Доказује се фотокопијом сертификата о испуњености стандарда ISO 9001. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда.
11.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује партнерски статус код произвођача серверске опреме која је предмет набавке.	Доказује се потврдом локалне канцеларије произвођача.

ПАРТИЈА 2 – Додатни услови

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Доказује се Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од датума објављивања Позива за подношење понуда.
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је понуђач у 2016, 2017. и 2018. години имао позитиван финансијски резултат.	Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему двојног и простог књиговодства, доставља: -биланс стања и биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. обрачунску годину. или Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за 2016, 2017. и 2018. обрачунску годину.

7.	Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има најмање једно доставно возило.	Доказује се фотокопијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу/закупу
8.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања Позива за подношење понуда има најмање два лица запослена односно ангажована по уговору о раду или неком другом правном основу у складу са Законом о раду (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу и сл.) сертифицирана за сервервисирање опреме која је предмет набавке.	Доказује се: - Потписаном и овереном изјавом понуђача на меморандуму, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач тврди да има најмање двоје запослених односно ангажованих по уговору о раду или неком другом правном основу у складу са Законом о раду, сертифицирана за сервервисирање опреме која је предмет набавке и да су за та лица уредно плаћени доприноси на пензијско, социјално и здравствено осигурање. - Фотокопијама сертификата издатим од стране произвођача опреме.
9.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује овлашћење од стране произвођача за продају, инсталацију, пружање услуга и сервисирање на територији Републике Србије за опрему која је предмет набавке.	Доказује се потврдом произвођача опреме (или локалне канцеларије произвођача), на меморандум произвођача, која гласи на име наручиоца и на предметну набавку, да је овлашћен од стране произвођача за продају, инсталацију, пружање услуга и сервисирање на територији Републике Србије.
10.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује сертификат ISO 9001.	Доказује се фотокопијом сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда.
11.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује партнерски статус код произвођача опреме која је предмет набавке.	Доказује се потврдом локалне канцеларије произвођача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦА

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирни споразум са по највише три понуђача по партији, на годину дана.

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Оцењивање и рангирање достављених понуда ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

ПАРТИЈА 1:

Елементи критеријума који ће бити вредновани су *понуђена цена* и *унификација опреме* и то по следећем принципу:

1. Понуђена цена (85 пондера максимално)

Обрачун се врши по формули $BP_{os} = BP_{max} \times V_{min} / V_p$, где је

BP_{os} – остварени број пондера

BP_{max} – максимални број пондера по овом критеријуму

V_{min} – минимална вредност од пристиглих исправних понуда (најнижа понуда)

V_p – вредност појединачне понуде

2. Унификација опреме (15 пондера максимално)

Пондерисање се врши по следећем принципу:

15 пондера – ако су све 4 ставке од истог произвођача

10 пондера – ако су 3 ставке, од понуђених 4, од истог произвођача

5 пондера – ако су 2 ставке, од понуђених 4, од истог произвођача

0 пондера – у свим осталим случајевима.

ПАРТИЈА 2:

Елементи критеријума који ће бити вредновани су *понуђена цена* и *унификација опреме* и то по следећем принципу:

1. Понуђена цена (90 пондера максимално)

Обрачун се врши по формули $BP_{os} = BP_{max} \times V_{min} / V_p$, где је

BP_{os} – остварени број пондера

BP_{max} – максимални број пондера по овом критеријуму

V_{min} – минимална вредност од пристиглих исправних понуда (најнижа понуда)

V_p – вредност појединачне понуде

2. Унификација опреме (10 пондера максимално)

Пондерисање се врши по следећем принципу:

10 пондера – ако су ставке 1,2,3,4,5 и 6 од истог произвођача

5 пондера – ако су ставке 1,2,3,4 и 5 од истог произвођача

0 пондера – у свим осталим случајевима

Коначна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима.

Максимални број пондера је 100 пондера.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „економски најповољнија понуда“.

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондра

У случају једнаких понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се нижа понуђена цена.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који су понудили краћи рок испоруке.

3. Додела појединачних уговора/наруџбеница

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, наручилац ће уговоре/наруџбенице додељивати на следећи начин:

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа приликом подношења понуда;
- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа;
- По добијању наруџбенице, а пре испоруке поручене робе, добављач је у обавези да Наручиоцу изда предрачун, како би Наручилац могао да изврши плаћање. Тек по извршеном плаћању, добављач може да изврши испоруку робе.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);**
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);**
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);**
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7);**
- 8) Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за озбиљност понуде (Образац 8);**
- 9) Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (Образац 9);**
- 10) Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за исправљање неправилности у гарантном року (Образац 10);**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)
Партија 1 - Сервери

Поводом позива за подношење понуда за закључење оквирног споразума за набавку рачунарске и мрежне опреме, у отвореном поступку јавне набавке, под ознаком и бројем ЈН - 07/2020, неопозиво дајемо следећу:

П О Н У Д У број _____ од _____ **2020. године**

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име и презиме одговорног лица:

Име и презиме особе за контакт:

Број телефона:

Број факса:

Адреса електронске поште:

Пословни текући рачун:

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

_____.

2. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____.

2. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

3. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
Укупно понуђена цена, са ПДВ-ом:	

- рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);
- рок испоруке: _____ дана (не дужи од 15 дана од дана пријема наруџбенице);
- рок плаћања: _____ дана (не дужи од 15 дана);
- проценат понуде поверен подизвођачу: _____ %.

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)
Партија 2 - Рачунари

Поводом позива за подношење понуда за закључење оквирног споразума за набавку рачунарске и мрежне опреме, у отвореном поступку јавне набавке, под ознаком и бројем ЈН - 07/2020, неопозиво дајемо следећу:

П О Н У Д У број _____ од _____ **2020. године**

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име и презиме одговорног лица:

Име и презиме особе за контакт:

Број телефона:

Број факса:

Адреса електронске поште:

Пословни текући рачун:

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

_____.

2. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____.

2. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

3. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
Укупно понуђена цена, са ПДВ-ом:	

- рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);
- рок испоруке: _____ дана (не дужи од 15 дана од дана пријема наруџбенице);
- рок плаћања: _____ дана (не дужи од 15 дана);
- проценат понуде поверен подизвођачу: _____ %.

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац 2)
Партија 1 - Сервери

Предмет јавне набавке је рачунарска и мрежна опрема, према следећој спецификацији:

Р.Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИН ИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	МОДЕЛ И ПРОИЗВОЂАЧ	
1.	Сервер Тип1 (референтни модел HPE DL380 Gen10)	КОМ	1				
	Kućište:						Rack, minimalne visine 2U
	Procesor:						Minimum instaliranih 2 (dva) Intel Xeon-Silver 4214 (2.2GHz/12-core/85W), ili odgovarajući
	Max broj procesora:						2
	Chipset:						
	Memorija:						Minimum 128GB (DDR4-2933) preinstalirane memorije. Mogućnoćnost proširenja memorije minimalno do 6.0TB
	MIN broj memorijskih slotova:						24 x DDR4 DIMM slota
	Podrzani tip memorijskih slotova						DDR4-2933 SmartMemory
	HDD:						Minimum preinstaliranih 2kom SSD kapaciteta po 240GB SATA 6G Read Intensive SFF (hot plug), sa mogućnošću

		proširenja do 30x SFF SAS/SATA/SSD, sa podrškom za M.2 SATA SSD						
	Opticka jedinica	DVD-RW slim SATA						
	Mrežna kartica:	Minimum 4 x 1 Gigabit onboard Ethernet ports. Dodatna mrežna kartica sa min 4porta 1Gb						
	FC adapter	2x 16Gb FC Dual Port kartica						
	RAID kontroler:	Interni RAID kontroler sa podrškom za RAID 0, 1, 5, and 10, minimum 12Gb/s SAS I PCIe 3.0, sa podrškom za min 230 physical drives.						
	Bezbednost	Server mora da poseduje Intrusion Detection Kit I TPM2.0 ili ekvivalent.						
	Portovi:	Minimum 1 x USB3.0 sa prednje strane I LED signalizaciju za stanje Sistema, status NIC adaptera I UID. 2 x USB3.0 sa zadnje strane I 2 x USB3.0 interna, 1 x VGA connector I dedicated Management port sa zadnje strane. Interno – microSD cardreader. Mogucnost 2 x optional USB 2.0, opciono sa prednje strane display port,						

	Slotovi:	Minimum 8 x PCIe 3.0 slots I jedan FlexibleLOM slot.						
	Sistem management:	Mogućnost pristupa I upravljanja serverom sa udaljene lokacije preko zasebnog managenet porta (RJ45). Potrebno je da podržava uključivanje, resetovanje i gašenje servera putem web konzole, mauntovanje iso media i daljinsku instalaciju kao i dlajinski pristup konzoli. Takodje mora da prikazuje osnovne parametre servera kao što su: temperatura, stanje diskova, memorije i integrisanih mrežnih adaptera. Omogućava slanje e-mail notifikacija za definisane događaje.Licenca sa 3 godine podrske za pristup i upravljanje serverom sa udaljene lokacije.						
	Napajanje:	Redudantno max, 500W - Power Supply, Platinum hot-plug, Available in 94% efficiency. Minimum 7 ventilatora I High Performans						

		Heatsink.						
	Podržani OS	Red Hat Linux, SUSE Linux, Windows, ClearOS Server kao I HBA I mrežni adapter moraju biti na VMware listi podržane opreme (VMware compatibility list) za ESXi 6.7 I novijih verzija hipervizora.						
	Dodatna oprema	U konfiguraciji je potrebno da budu uključeni svi potrebni propadajući elementi za montazu u rack ormar sa kiznim sinama, naponskim kablovima...						
	Garancija:	Najmanje 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlašćenog servisera i odzivom servisera najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link na stranicama proizvođača gde se po serijskom broju može proveriti dužina tranjanja i tip garancije i dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja						

		glasi na ime Naručioca.						
	ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ							
2.	Сториц Тип1 (рефернтни модел HPE MSA 2052 SAN FC SFF Storage)							
	Kućište	Minimalne visine 2U, za ugradnju u 19” ormar, sa svim pripadajucim elementima za ugranju kao i potrebnim naponskim kablovima Storage mora biti NSPOF (No Single Point of Failure). Broj kontrolera: minimalno 2, Broj host portova po kontroleru: minimalno 4, Storage mora imati preinstaliranih minimalno 4 x 16GbE host interfejsa (min. 2kom po kontroleru) sa odgovarajućim modulima, kao i neophodne kablove za povezivanje na servere.		КОМ	1			
	Kontroler	Dual kontroler, redundantni, sa podrskom za sledece vrste modularnih						

		host interfejs - FC (8/16Gb), iSCSI (1GB ili 10GB) i SAS konekcije (6Gb or 12Gb). Maksimalna potrošnja po kontroleru ne sme biti veća od 500W. Svaki kontroler mora da poseduje mrežni port za upravljanje I Expansion port za proširenje sa dodatnim sasijama.						
	Cache memorija	Minimum 8GB cache memorije po kontroleru, sa mogućnošću proširenja do 8TB read cache memorije uz korišćenje SSD diskova						
	Storage kapacitet	Storage mora imati instaliranih minimum 12 x 1.2TB 12G SAS 10K SFF HDD. Storage mora da poseduje dva integrisana SSD diska kapaciteta po 800GB Mixed Use SSD koji se mogu						

		upotrebiti kao read cache ili kao SSD virtual disk group for tiered storage.						
	Podržani RAID nivoi	RAID zaštita na diskovima mora podržavati sledece nivoe – 0, 1, 5, 6, 10						
	Podrška za diskove	- Mogucnost prosirenja kapaciteta sirovog prostora do minimum 1PB. - Mogućnost istovremenog dodavanja enclosure-a sa 2.5” diskovima i enclosure-a sa 3.5” diskovima - Mogućnost dodavanja minimum 7 dodatne enclosure-a sa diskovima i mogucnost prosirenja do minimum 190SFF ili 95LFF diskova. - Sistem mora da podržava (SAS, SATA i NL-SAS) SSD SFF diskove kapaciteta 400GB, 800GB, 960GB, 1.6TB,						

		1.92TB I 3.2TB, kao I diskove HDD SFF kapaciteta 600GB, 900GB (15k), 600GB, 1.2TB, 1.8TB I 2.4TB (10k) I 2.0TB (7.2k) - veza izmedju Enclosura za dodatno proširenje mora imati minimum 6GB SAS konekcije prema diskovima i kontrolerima						
	Podrzani OS	Microsoft Windows Server 2019 / 2016 / 2012 HP-UX Red Hat Linux SuSE SLES Linux Solaris Oracle Linux Storage mora biti ESXi 6.7 kompatibilan I da se nalazi na listi VMware kompatibilnih uredjaja.						
	Preinstalirane Softverske Funkcionalnosti sistema	Mora da podržava i da bude u potpunosti kompatibilan sa MS Hyper- V, VMware i Citrix XenServer resenjem za virtuelizaciju. Storage mora						

		da ima GUI menadzment softver za upravljanje i nadgledanje. Storage mora imati uključene sve potrebne licence koje omogućavaju: - Thin Provisioning, Space Reclamation, Thin Rebuild - minimum 512 snapshot kopija, Volume Copy I Remote Snaps - Podrška za tiering - storage mora da ima podršku za Performans Tiering and Archive Tiering (potrebne licence isporučiti zajedno sa storage) - podrška za tiering funkcionalnost sa SSD diskovima - podrška za asinhronu replikaciju						
	Kablovi	U konfiguraciju moraju biti uključeni svi naponski i						

		ostali kablovi potrebni za ispravno funkcionisanje storage sistema kao i min 4kom FC kablova minimalne duzine 5m /kom – za funkcionalno redundantno povezivanje server sa storage sistemom.						
	Napajanje i ventilatori	Storage mora da ima redundantno napajanje, hot swap.						
	Garancija:	Najmanje 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog serviseri i odzivom serviseri najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link na stranicama proizvođača gde se po serijskom broju može proveriti dužina trajanja i tip garancije i dostaviti potvrdu proizvođača						

		opreme o dužini garancije koja glasi na ime Naručioca.						
ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ								
3.	СВИЧ Тип1 (референтни модел HP Aruba 2530 24G PoE+ Switch)		КОМ	4				
	Upravljivos t	Layer 2						
	PoE power	Da, 195 w						
	Ethernet portovi (RJ-45)	24 x RJ-45 autosensing 10/100/1000						
	SFP/SFP+ portovi	4 SFP porta sa podrškom za module brzine 1Gbps						
	Performanse	IPv6 Ready Certified 2.3 μs latencija 56 Gbps						
	Dimenzije	Max 1U						
	Memorija	Flash memorija ne manje od 128Mb Radna Memorija ne manja od 256Mb						
		Propusnost 41.6Mpps Switching kapacitet 56Gbps Maksimalna potrošnja električne energije ne veća od 250W Podrška za QoS 802.1p, WDRR i SP tehnologije čekanja u redu (queuing strategy) Mogućnost konfigurisanja putem Web baziranog interfejsa, CLI (konzolno, telnet, ssh), i putem SNMP protokola Mogućnost stekovanja 16 uredjaja istog tipa radi centralnog managementa Podrška za sFlow prema RFC 3176 Podrška za LLDP prema IEEE 802.1AB Podrška za port mirroring Podrška za RMON LED dijagnostika na prednjoj						

		strani uređaja : Status, aktivnost, brzina, duplex operacija oprta, Stanje napajanja kao i mogućnost lociranja uređaja u racku putem lokacijske LE diode Podrška za 4094 VLANa i 512 aktivnih VLANova Podrška za Jumbo frame Podrška za 16000 MAC adresa Podrška za 802.1s, 802.1d, 802.1w i PVST+ spanning tree protokol Podrška za Access-Liste po VLANu i portu Podrška za TACACS/RADIUS protokol Podrška za Port Security Podrška za korisničku autentifikaciju : 802.1x, Web baziranu, MAC baziranu Podrška za STP Root Guard funkcionalnost Podrška za 802.3ad LACP Agregaciju portova Podrška za energetske efikasnost u vidu 802.3az protokola i mogućnosti isključenja aktivnosti rada signalizacionih LE Dioda Pravo na upgrade sistemskog softwera bez dodatne naknade u periodu on najmanje 10 godina					
	Garancija:	Najmanje 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog serviseru i odzivom serviseru najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link na stranicama proizvođača gde se po serijskom broju može proveriti dužina trajanja i tip garancije i dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Naručioca.					

	ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ						
4.	СВИЧ Тип2 (референтни модел HP Aruba 2530 48G PoE+ Switch)		КОМ	1			
	Upravljivost						Layer 2
	PoE power						Da, 195 w
	Ethernet portovi (RJ-45)						24 x RJ-45 autosensing 10/100/1000
	SFP/SFP+ portovi						4 SFP porta sa podrškom za module brzine 1Gbps
	Dimenzije						Max 1U
	Memorija						Flash memorija ne manje od 128Mb Radna Memorija ne manja od 256Mb
							Propusnost min 77 Mpps Switching kapacitet min 104 Gbps Podrška za QoS 802.1p, WDRR i SP tehnologije čekanja u redu (queuing strategy) Mogućnost konfigurisanja putem Web baziranog interfejsa, CLI (konzolno, telnet, ssh), i putem SNMP protokola Mogućnost stekovanja 16 uređaja istog tipa radi centralnog managementa Podrška za sFlow prema RFC 3176 Podrška za LLDP prema IEEE 802.1AB Podrška za port mirroring Podrška za RMON LED dijagnostika na prednjoj strani uređaja : Status, aktivnost, brzina, duplex operacija oprta, Stanje napajanja kao i mogućnost lociranja uređaja u racku putem lokacijske LE diode Podrška za 4094 VLANa i 512 aktivnih VLANova Podrška za Jumbo frame Podrška za 16000 MAC adresa

		Podrška za 802.1s, 802.1d, 802.1w i PVST+ spanning tree protokol Podrška za Access-Liste po VLANu i portu Podrška za TACACS/RADIUS protokol Podrška za Port Security Podrška za korisničku autentifikaciju : 802.1x, Web baziranu, MAC baziranu Podrška za STP Root Guard funkcionalnost Podrška za 802.3ad LACP Agregaciju portova Podrška za energetske efikasnost u vidu 802.3az protokola i mogućnosti isključenja aktivnosti rada signalizacionih LE Dioda Pravo na upgrade sistemskog softwera bez dodatne naknade u periodu on najmanje 10 godina					
	Garancija:	Najmanje 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog serviser a i odzivom serviser a najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link na stranicama proizvođača gde se po serijskom broju može proveriti dužina tranjanja i tip garancije i dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Naručioca.					
	ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ						
	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А						
	ИЗНОС ПДВ-А						
	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

У колони **јединична цена без ПДВ-а** унети цену по јединици производа без обрачунатог пореза на додату вредност.

У колони **укупна цена без ПДВ-а** унети вредност добијену множењем колоне количина и колоне јединична цена без ПДВ-а за сваки артикал понаособ.

У колони **модел и произвођач** унети име произвођача који производи понуђени артикал (Brand name).

У пољу **укупна понуђена цена без ПДВ-а** унети укупну вредност која се добија сабирањем свих вредности из колоне укупна вредност без ПДВ-а

У пољу **износ ПДВ-а** унети износ пореза на додату вредност.

У пољу **укупна понуђена цена са ПДВ-ом** унети збирну вредност поља укупна понуђена цена без ПДВ-а и поља износ ПДВ-а.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац 2)
Партија 2 - Рачунари

Предмет јавне набавке је рачунарска и мрежна опрема, према следећој спецификацији:

Р.Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИН ИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	МОДЕЛ И ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Лаптоп рачунар Тип1 (референтни модел HP ProBook 450 G7 Notebook)	КОМ	10			
	Ekran					
	Procesor					
	Operativni sistem					
	Optički drajv					
	Memorija					
	Skladištenje podataka					
	Kamera					
	Grafika					
	Audio					
	LAN					
	Bežična komunikacija					
	Portovi					

		Gen 1 (PD, DP) 1 USB 2.0; 1 HDMI 1.4b; 1 RJ-45; 1 AC power; 1 Headphone/microphone combo jack 1 SD Card Reader;					
	Baterija I punjač	Minimalno 3-cell, 45Wh Li-ion, 65 Watt AC Adapter					
	Tastatura	Tastatura otporna na prolivanje tečnosti, sa odvojenom numeričkom tastaturom, touchpad.					
	Usklađenost sa standardima	EnergyStar, EPEAT, MIL-STD. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.energystar.org i www.epeat.net . Dostaviti izjavu.					
	Bezbednost	Trusted Platform Module 2.0, uključivanje I isključivanje USB portova kroz BIOS, upravljanje passwordom kroz BIOS, opciono citac otiska prsta.					
	Kućiste	Težina ≤ 2kg, debljina ≤ 2cm					
	Dodatna oprema	Torba od istog proizvođača kao i laptop.					
	Garancija	Najmanje 3 godine proizvodjacke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlscenog serviseru I odzivom serviseru najkasnije sledeci radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođača opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređaja I dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini					

		garancije koja glasi na ime Narucioca.					
	ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ						
2.	Лаптоп рачунар Тип2 (референтни модел HP ProBook 450 G7 Notebook)		КОМ	15			
	Ekran	15.6" diagonalna- FHD IPS eDP AG slim, 250 nits, 45% NTSC (1920 x 1080)					
	Procesor	Min. Intel core i5, 10-ta generacija, 6MB L3 Smart keša, 4 jezgra, 8 niti, bazična frekvencija 1.6GHz, max frekvencija 4.2GHz					
	Operativni sistem	Bez opretativnog sistema					
	Optički drajv	Bez optickog drajva					
	Memorija	Min. 16GB DDR4, 2666 MHz, proširivo do 32GB, 1 slobodan slot za proširenje					
	Skladištenje podataka	512GB PCIe NVMe SSD – M.2 slot, sa mogućnošću proširenja skladištenja dodatnim HDD.					
	Kamera	HD 720p Webcam sa DualAryMic					
	Grafika	Integrirana Intel UHD Graphics, ili odgovarajuća					
	Audio	Stereo zvučnici, mikrofoni					
	LAN	10/1000/1000 Mbit/s					
	Bezicna komunikacija	Realtek ac 2x2 +Bluetooth 5 WW ili odgovarajuće					
	Portovi	Minimalno 2x USB 3.1 Gen 1; 1x USB 3.1 Type-C Gen 1 (PD, DP) 1 USB 2.0; 1 HDMI 1.4b; 1 RJ-45; 1 AC power; 1 Headphone/microphone combo jack 1 SD Card Reader;					

	Baterija I punjač	Minimalno 3-cell, 45Wh Li-ion, 65 Watt AC Adapter					
	Tastatura	Tastatura otporna na prolivanje tečnosti, sa odvojenom numeričkom tastaturom, touchpad.					
	Usklađenost sa standardima	EnergyStar, EPEAT, MIL-STD. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.energystar.org i www.epeat.net . Dostaviti izjavu.					
	Bezbednost	Trusted Platform Module 2.0, uključivanje I isključivanje USB portova kroz BIOS, upravljanje passwordom kroz BIOS, opciono citac otiska prsta.					
	Kućiste	Težina ≤ 2kg, debljina ≤ 2cm					
	Dodatna oprema	Torba od istog proizvođača kao i laptop.					
	Garancija	Najmanje 3 godine proizvodjacke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlascenog servisera I odzivom servisera najkasnije sledeci radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođjaca opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređaja I dostaviti potvrdu proizvođjaca opreme o dužini garancije koja glasi na ime Narucioca.					
ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ							
3.	Лаптоп рачунар Тип3 (референтни модел HP ProBook 450 G7)		КОМ	10			

	Ekran	15.6" diagonal- FHD IPS eDP AG slim, 250 nits, 45% NTSC (1920 x 1080)					
	Procesor	Min. Intel core i3, 10-ta generacija, 4MB L3 Smart keša, 2 jezgra, 4 niti, bazična frekvencija 2.1GHz, max frekvencija 4.1GHz					
	Operativni sistem	Bez opretativnog sistema					
	Optički dražv	Bez optickog dražva					
	Memorija	Min. 4GB DDR4, 2666 MHz, proširivo do 32GB, 1 slobodan slot za proširenje					
	Skladištenje podataka	500GB 7200RPM SATA HDD, sa mogućnošću proširenja skladištenja dodatnim SSD – M.2 slot.					
	Kamera	HD 720p Webcam sa DualAryMic					
	Grafika	Integrisana Intel UHD Graphics, ili odgovarajuća					
	Audio	Stereo zvučnici, mikrofoni					
	LAN	10/1000/1000 Mbit/s					
	Bezicna komunikacija	Realtek ac 2x2 +Bluetooth 5 WW ili odgovarajuće					
	Portovi	Minimalno 2x USB 3.1 Gen 1; 1x USB 3.1 Type-C Gen 1 (PD, DP) 1 USB 2.0; 1 HDMI 1.4b; 1 RJ-45; 1 AC power; 1 Headphone/microphone combo jack 1 SD Card Reader;					
	Baterija i punjač	Minimalno 3-cell, 45Wh Li-ion, 65 Watt AC Adapter					
	Tastatura	Tastatura otporna na prolivanje tečnosti, sa odvojenom numeričkom					

		tastaturom, touchpad.					
	Usklađenost sa standardima	EnergyStar, EPEAT, MIL-STD. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net . Dostaviti izjavu.					
	Bezbednost	Trusted Platform Module 2.0, uključivanje I isključivanje USB portova kroz BIOS, upravljanje passwordom kroz BIOS, opciono citac otiska prsta.					
	Kućište	Težina ≤ 2kg, debljina ≤ 2cm					
	Dodatna oprema	Torba od istog proizvođača kao i laptop.					
	Garancija	Najmanje 3 godine proizvodjacke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlscenog servisera I odzivom servisera najkasnije sledeci radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođjaca opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređaja I dostaviti potvrdu proizvođjaca opreme o dužini garancije koja glasi na ime Narucioca.					
	ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ						
4.	Лаптоп рачунар Тип 4 (референтни модел - HP Elite Dragonfly, i7, 16GB, 1TB, doking, Windows, x360 convertible touch screen)		КОМ	2			
	Ekran	13.3", FHD IPS BrightView WLED-backlit, touch screen , 400 nits, 72% NTSC					

		(1920 x 1080) – 360° convertible notebook with 4 usage modes					
	Procesor	Min. Intel core i7, generacije 8, : 8MB L3 Smart keša, 4 jezgra, 8 niti, bazična frekvencija 1.8GHz, max frekvencija 4.6GHz					
	Operativni sistem	Instaliran Win 10 Pro 64					
	Optički drajv	Bez optičkog drajva					
	Memorija	Min. 16 GB LPDDR3-2133 SDRAM,					
	Skladištenje podataka	1TB PCIe NVMe TLC SSD					
	Kamera	Integrisana IR kamera sa fabričkim zatvaračem sočiva					
	Grafika	Integrisana Intel UHD Graphics 620 ili odgovarajuća					
	Audio	4 Stereo zvučnika, mikrofona					
	Bežična komunikacija	Intel AX200 Wi-Fi 6 (2x2) ili odgovarajuće, Bluetooth – minimalna verzija 5 Combo					
	Portovi	Min. 2x Thunderbolt; 1x USB 3.1 Gen 1 (sa charging opcijom); 1x headphone/microphone combo; 1x HDMI 1.4; 1x External Nano SIM slot for WWAN					
	Baterija i punjač	Minimalno 4-cell, 56Wh Li-ion, 65 Watt Slim USB-C AC Adapter					
	Tastatura	Tastatura sa pozadinskim osvetljavanjem otporna na prosipanje tečnosti, touchpad.					
	Usklađenost sa standardima:	19 MIL-STD 810g, TCO 8.0 Certified, RoHS, WEEE, EnergyStar, EPEAT Gold. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama:					

		www.eu-energystar.org i www.epeat.net					
	Bezbednost:	Integrirani čitač otiska prsta, Trusted Platform Module 2.0					
	Kućiste	Težina ≤ 1,2kg, debljina ≤ 1,7cm					
	Dodatna oprema	Bežični miš, torba I Odgovarajuća olovka kompatibilna sa laptopom, od istog proizvođača kao i laptop.					
	Garancija	Najmanje 3 godine proizvodjacke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlscenog servisera I odzivom servisera najkasnije sledeci radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvojdjaca opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređjaja I dostaviti potvrdu proizvojdjaca opreme o dužini garancije koja glasi na ime Narucioca.					
или одговарајући							
5.	Лаптоп рачунар Тип 5 (референтни модел - HP ProBook 650 G5 Notebook)		КОМ	5			
	Ekran	15.6" diagonal, FHD IPS anti-glare WLED-backlit slim, 250 nits, 45% NTSC (1920 x 1080);					
	Procesor	Min. Intel core i5, generacije 8, : 6MB L3 Smart keša, 4 jezgra, 8 niti, bazična frekvencija 1.6GHz, max frekvencija 3.9GHz					
	Operativni sistem:	Bez OS					
	Optički drajv:	DVD-Writer					
	Memorija	Min. 16GB DDR4, 2400					

		MHz, proširivo do 64GB, 1 slobodan slot za proširenje					
	Skladištenje podataka - SSD	256GB PCIe NVMe SSD – M.2 slot.					
	Skladištenje podataka - HDD	1TB 7200RPM SATA					
	Kamera	Integrisana 720p HD webcam sa fabričkim zatvaračem sočiva					
	Grafika	Integrisana Intel UHD Graphics 620 ili odgovarajuća					
	Audio	Stereo zvučnici, mikrofoni					
	LAN	10/1000/10000 Mbit/s					
	Bežična komunikacija	Intel AX200 Wi-Fi 6 (2x2) ili odgovarajuće, Bluetooth – minimalna verzija 5 Combo					
	Portovi	Minimalno 2x USB 3.1 Gen 1 (1 charging); 1x Serial port; 1x HDMI 1.4; 1x Mehanički Docking konektor; 1x USB 3.1 Type-C Gen 1; 1x RJ-45; 1x headphone/microphone combo; 1x AC power; 1x 1 microSD					
	Baterija i punjač	Minimalno 3-cell, 48Wh Li-ion, 65 Watt USB-C AC Adapter					
	Tastatura	Tastatura sa pozadinskim osvetljavanjem otporna na prolijanje tečnosti, touchpad.					
	Usklađenost sa standardima	EnergyStar, EPEAT, RoHS, WEEE, MIL-STD, TCO 5.0 Certified. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net					
	Bezbednost	Integrisani čitač otiska prsta, Trusted Platform Module 2.0					
	Kućiste	Težina ≤ 1,8kg, debljina					

		≤ 2,1cm					
	Dodatna oprema	Optički USB miš i torba od istog proizvođača kao i laptop.,					
	Docking	Uz laptop potrebno je isporučiti i odgovarajuću doking stanicu istog proizvođača kao i laptop. Povezivanje docking-a sa laptopom preko posebnog docking porta. Min. portova na docking-u: 1x side docking connector; 1x VGA port; 1x LAN/Ethernet port; 1x RJ-45; 3x USB 3.0 ports; 1x USB 3.0 charging port; 1x power connector; 1x line in jack and line out jack.					
	Garancija	Najmanje 3 godine proizvodjacke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlscenog serviserа I odzivom serviserа najkasnije sledeci radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođjaca opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređaja I dostaviti potvrdu proizvođjaca opreme o dužini garancije koja glasi na ime Narucioca.					
или одговарајући							
6.	Таблет Тип 1 (референтни модел - SAMSUNG Galaxy Tab A 2019 Black WiFi)		КОМ	10			
	Ekran	10.1 inch, Full HD (1920 x 1080)					
	Procesor	Snapdragon OctaCore 1.80 GHz					
	Grafika	MALI GPU					
	Memorija	RAM 2GB Skladisni kapacitet					

		32GB, microSD do 512GB					
	Softver	Android 9.0 Pie					
	Kamera	Zadnja kamera 8MPix Prednja kamera 5MPix					
	Povezivanje	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 Bluetooth v5.0 (LE up to 2 Mbps)					
	Audio	stereo zvučnici, mikrofon					
	Ostalo	GPS, Glonass, Beidou, Accelerometer,					
	Baterija	6.150 mAh					
	Fizicke karakteristike	Dimenzije 245.2 x 149.4 x 7.5 mm Masa 469g Boja Black (CRNA)					
	Garancija	Reklamacioni period 24 meseca					
	или одговарајући						
	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А						
	ИЗНОС ПДВ-А						
	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

У колони **јединична цена без ПДВ-а** унети цену по јединици производа без обрачунатог пореза на додату вредност.

У колони **укупна цена без ПДВ-а** унети вредност добијену множењем колоне количина и колоне јединична цена без ПДВ-а за сваки артикал понаособ.

У колони **модел и произвођач** унети име произвођача који производи понуђени артикал (Brand name).

У пољу **укупна понуђена цена без ПДВ-а** унети укупну вредност која се добија сабирањем свих вредности из колоне укупна вредност без ПДВ-а

У пољу **износ ПДВ-а** унети износ пореза на додату вредност.

У пољу **укупна понуђена цена са ПДВ-ом** унети збирну вредност поља укупна понуђена цена без ПДВ-а и поља износ ПДВ-а.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)

У складу са чл. 88 ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 4)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке рачунарске и мрежне опреме, ознаке и броја ЈН-07/2020, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 5)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке рачунарске и мрежне опреме, ознаке и броја ЈН-07/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 2020.године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 6)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке рачунарске и мрежне опреме, ознаке и броја ЈН-07/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (Образац 7)

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке рачунарске и мрежне опреме, ознаке и броја ЈН-07/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(Образац 8)**

Понуђач _____ из _____, за јавну набавку
рачунарске и мрежне опреме, ЈН – 07/2020, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу приликом достављања понуде, на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, доставити банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је исти року важења понуде.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изјављујем да сам сагласан да ако:

- након истека рока за подношење понуда повучем, опозовем или изменим своју понуду;
- благовремено не потпишем уговор о јавној набавци у случају да ми је он додељен;
- не поднесем средства обезбеђења за добро извршење посла и за исправљање неправилности у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације, по потписивању уговора;

наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(Образац 9)**

Понуђач _____ из _____, за јавну набавку
рачунарске и мрежне опреме, ЈН – 07/2020, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, односно појединачних уговора/наруџбеница који ми буду додељени, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом за попуну у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико :

- без оправданог разлога одбијем да закључим појединачни уговор/наруџбеницу, када ми је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не извршим испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПРАВЉАЊЕ
НЕПРАВИЛНОСТИ У ГАРАНТНОМ РОКУ
(Образац 10)**

Понуђач _____ из _____, за јавну набавку
рачунарске и мрежне опреме, ЈН – 07/2020, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељена Наручбеница у складу са потписаним оквирним споразумом, у тренутку доставе поручене опреме, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за исправљање неправилности у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом за попуну у висини од 10% од вредности наручбенице, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико не извршим поправку или замену предмета набавке у гарантном року, уколико дође до кvara на истом.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА за набавку и испоруку рачунарске и мрежне опреме Партија 1 - Сервери

Уговорне стране:

1. Математичког факултета, Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр. 16, ПИБ: 100046603, матични број: 07048211, број рачуна: 840-1815666-68; назив банке: Управа за трезор; кога заступа декан проф. др Зоран Ракић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број рачуна: _____
_____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац 1**),

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број рачуна: _____
_____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац 2**),

4. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број рачуна: _____
_____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац 3**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке добара – рачунарске и мрежне опреме, бр. ЈН – 07/2020, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца 1, Испоручиоца 2 и Испоручиоца 3;
- да је Испоручилац 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 1), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год.
- да је Испоручилац 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 2), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год
- да је Испоручилац 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 3), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци добара – рачунарске и мрежне опреме – серверске опреме, између Наручиоца и Испоручиоца 1, Испоручиоца 2 и Испоручиоца 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН – 07/2020, Понудом Испоручиоца 1, Понудом Испоручиоца 2, Понудом Испоручиоца 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање рачунарске и мрежне опреме – серверске опреме, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама добара, дата је у оквиру Конкурсне документације. Количине у спецификацији су оквирне, служиће у сврху рангирања понуђача, а за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће рачунарску и мрежну опрему наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Члан 4.

Укупна вредност набавке која је предмет оквирног споразума, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*Наручилац уписује планирану – процењену вредност набавке*).

Јединичне цене предмета набавке исказане су у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (поглавље V, образац 2) у понуди Испоручиоца, који чини саставни део овог оквирног споразума.

На јединичне цене из става 2. овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 5.

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, наручилац ће уговоре/наруџбенице додељивати на следећи начин:

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наруџбеница ће бити издата Испоручиоцу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа приликом подношења понуда;

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наруџбеница ће бити издата Испоручиоцу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа.

Поновно отварање конкуренције међу Испоручиоцима – потписницима оквирног споразума, ће бити спроведено на следећи начин:

Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Испоручиоцима позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора/наруџбеница.

Испоручиоци су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани испоручиоци одазову подношењем понуде за рачунарску и мрежну опрему, која се траже у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

- артикал који тражи,
- потребну количину,
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,
- начин на који се доставља понуда,
- критеријум за доделу уговора/наруџбенице,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и
- друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Испоручиоца 1 (овде навести електронску пошту)
- Испоручиоца 2..... (овде навести електронску пошту)
- Испоручиоца 3 (овде навести електронску пошту).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од испоручиоца захтевати да на исти начин потврде пријем позива, што су испоручиоци дужни и да учине.

Испоручиоци ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца.

Понуда испоручиоца обавезно мора да садржи јединичну и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, рокове испоруке, као и основне податке Испоручиоца – понуђача. (Образац понуде ће осмислити Наручилац)

Наручилац ће по истеку рока за достављање понуда направити записник о пристиглим понудама и исти доставити електронским путем испоручиоцима који су доставили понуде.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора/наруџбенице применом критеријума "економски најповољнија понуда". Уколико две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће доделити уговор/наруџбеницу Испоручиоцу који је понудио нижу понуђену цену, а у случају да су и број пондера и цена једнаки, Наручилац ће доделити уговор/наруџбеницу Испоручиоцу који је понудио краћи рок испоруке.

Одлуку о додели уговора/наруџбенице наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора/наруџбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уколико дође до раскида уговора/наруџбенице о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора/наруџбенице.

Уговори/наруџбенице о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора/наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

По добијању уговора/наруџбенице, а пре испоруке поручене робе, испоручилац је у обавези да Наручиоцу изда предрачун, како би Наручилац могао да изврши плаћање. Тек по извршеном плаћању, испоручилац може да изврши испоруку робе.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи оригиналан предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара

- техничким условима из конкурсне документације и понуде;
- да предмет набавке испоручује сукцесивно у року од _____ дана, по добијеном писменом налогу Наручиоца - наруџбеница;
 - испоручи предмет набавке на локацији Математичког факултета, у Београду, ул. Студентски трг 16.
 - Понуђач је дужан да испоруку добара врши сукцесивно, количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезујућег карактера за Наручиоца и служе искључиво за рангирање понуђача. Тачну количину и динамику одређује Наручилац. За сваку испоруку, Наручилац ће доставити наруџбеницу у којој ће тачно назначити врсту робе и потребне количине.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати уговорену цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке, у року од _____ дана од дана правилно испостављеног предрачуна.

Члан 8.

Испоручилац је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне сметње у коришћењу, Испоручилац исте мора отклонити, о свом трошку, најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци, Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу на има уговорне казне 0,5% од уговорене вредности добара, за сваки дан кашњења, а максимум 10%.

Члан 10.

Сви Испоручиоци се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, односно појединачних уговора/наруџбеница, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не извршим испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

Члан 11.

Сви Испоручиоци се обавезују да ће у случају да им буде додељена Наружбеница у складу са потписаним оквирним споразумом, у тренутку доставе поручене опреме, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за исправљање неправилности у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом за попуну у висини од 10% од вредности наруџбенице, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ће доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац не изврши поправку или замену предмета набавке у гарантном року, уколико дође до кvara на истом.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом оквирном споразуму изврши тако што ће за сваку наруџбину Испоручилац испоставити профактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана. Тек по извршеном плаћању, испоручилац може да изврши испоруку робе.

Члан 13.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Испоручиоца.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног испоручиоца у случајевима:

- да испоручилац без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- не извршим испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице;
- изласка појединог члана из заједничке групе испоручилаца која је једна од страна потписника овог Споразума;
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног испоручиоца,
- ако испоручилац стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања испоручиоца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог оквирног споразума решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 1

ЗА НАРУЧИОЦА

Печат и потпис овлашћеног лица

Декан
Математичког факултета
Проф.др Зоран Ракић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 2

Печат и потпис овлашћеног лица

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 3

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Попунити модел оквирног споразума и потписати га. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
за набавку и испоруку рачунарске и мрежне опреме
Партија 2 - Рачунари

Уговорне стране:

1. Математичког факултета, Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр. 16, ПИБ: 100046603, матични број: 07048211, број рачуна: 840-1815666-68; назив банке: Управа за трезор; кога заступа декан проф. др Зоран Ракић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број рачуна: _____
_____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац 1**),

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број рачуна: _____
_____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац 2**),

4. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број рачуна: _____
_____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац 3**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке добара – рачунарске и мрежне опреме, бр. ЈН – 07/2020, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца 1, Испоручиоца 2 и Испоручиоца 3;
- да је Испоручилац 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 1), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год.
- да је Испоручилац 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 2), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год
- да је Испоручилац 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 3), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наручбеница о јавној набавци добара – рачунарске и мрежне опреме – рачунарске опреме, између Наручиоца и Испоручиоца 1, Испоручиоца 2 и Испоручиоца 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН – 07/2020, Понудом Испоручиоца 1, Понудом Испоручиоца 2, Понудом Испоручиоца 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање рачунарске и мрежне опреме – рачунарске опреме, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама добара, дата је у оквиру Конкурсне документације. Количине у спецификацији су оквирне, служиће у сврху рангирања понуђача, а за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће рачунарску и мрежну опрему наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Члан 4.

Укупна вредност набавке која је предмет оквирног споразума, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*Наручилац уписује планирану – процењену вредност набавке*).

Јединичне цене предмета набавке исказане су у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (поглавље V, образац 2) у понуди Испоручиоца, који чини саставни део овог оквирног споразума.

На јединичне цене из става 2. овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 5.

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, наручилац ће уговоре/наручбенице додељивати на следећи начин:

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наручбеница ће бити издата Испоручиоцу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа приликом подношења понуда;

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наручбеница ће бити издата Испоручиоцу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа.

Поновно отварање конкуренције међу Испоручиоцима – потписницима оквирног споразума, ће бити спроведено на следећи начин:

Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Испоручиоцима позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора/наручбеница.

Испоручиоци су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани испоручиоци одазову подношењем понуде за рачунарску и мрежну опрему, која се траже у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

- артикал који тражи,
- потребну количину,
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,
- начин на који се доставља понуда,
- критеријум за доделу уговора/наруцбенице,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и
- друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Испоручиоца 1 (овде навести електронску пошту)
- Испоручиоца 2..... (овде навести електронску пошту)
- Испоручиоца 3 (овде навести електронску пошту).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од испоручилаца захтевати да на исти начин потврде пријем позива, што су испоручиоци дужни и да учине.

Испоручиоци ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца.

Понуда испоручиоца обавезно мора да садржи јединичну и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, рокове испоруке, као и основне податке Испоручиоца – понуђача. (Образац понуде ће осмислити Наручилац)

Наручилац ће по истеку рока за достављање понуда направити записник о пристиглим понудама и исти доставити електронским путем испоручиоцима који су доставили понуде.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора/наруцбенице применом критеријума "економски најповољнија понуда". Уколико две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће доделити уговор/наруцбеницу Испоручиоцу који је понудио нижу понуђену цену, а у случају да су и број пондера и цена једнаки, Наручилац ће доделити уговор/наруцбеницу Испоручиоцу који је понудио краћи рок испоруке.

Одлуку о додели уговора/наруцбенице наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора/наруцбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уколико дође до раскида уговора/наруцбенице о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора/наруцбенице.

Уговори/наруцбенице о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора/наруцбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

По добијању уговора/наруцбенице, а пре испоруке поручене робе, испоручилац је у обавези да Наручиоцу изда предрачун, како би Наручилац могао да изврши плаћање. Тек по извршеном плаћању, испоручилац може да изврши испоруку робе.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи оригиналан предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде;
- да предмет набавке испоручује сукцесивно у року од _____ дана, по добијеном писменом налогу Наручиоца - наруцбеница;

- испоручи предмет набавке на локацији Математичког факултета, у Београду, ул. Студентски трг 16.
- Понуђач је дужан да испоруку добара врши сукцесивно, количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезујућег карактера за Наручиоца и служе искључиво за рангирање понуђача. Тачну количину и динамику одређује Наручилац. За сваку испоруку, Наручилац ће доставити наруџбеницу у којој ће тачно назначити врсту робе и потребне количине.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати уговорену цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке, у року од _____ дана од дана правилно испостављеног предрачуна.

Члан 8.

Испоручилац је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне сметње у коришћењу, Испоручилац исте мора отклонити, о свом трошку, најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци, Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу на има уговорне казне 0,5% од уговорене вредности добара, за сваки дан кашњења, а максимум 10%.

Члан 10.

Сви Испоручиоци се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, односно појединачних уговора/наруџбеница, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не извршив испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

Члан 11.

Сви Испоручиоци се обавезују да ће у случају да им буде додељена Наружбеница у складу са потписаним оквирним споразумом, у тренутку доставе поручене опреме, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за исправљање неправилности у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом за

попуну у висини од 10% од вредности наруџбенице, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ће доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дат у меницу уколико Испоручилац не изврши поправку или замену предмета набавке у гарантном року, уколико дође до кvara на истом.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом оквирном споразуму изврши тако што ће за сваку наруџбину Испоручилац, по добијању наруџбенице, а пре испоруке робе, испоставити профактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана. Тек по извршеном плаћању, испоручилац може да изврши испоруку робе.

Члан 13.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Испоручиоца.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног испоручиоца у случајевима:

- да испоручилац без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- не извршив испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице;
- изласка појединог члана из заједничке групе испоручилаца која је једна од страна потписника овог Споразума;
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног испоручиоца,
- ако испоручилац стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања испоручиоца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог оквирног споразума решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 1

ЗА НАРУЧИОЦА

Печат и потпис овлашћеног лица

Декан
Математичког факултета
Проф.др Зоран Ракић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 2

Печат и потпис овлашћеног лица

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 3

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Попунити модел оквирног споразума и потписати га. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

VII МОДЕЛ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦЕ



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 БЕОГРАД, Студентски трг 16, Тел./факс 2630-151, е-mail: matf@matf.bg.ac.rs, <http://www.matf.bg.ac.rs>

Ознака и број ЈН: ЈН - 07/2020

Број наруцбенице:

Датум:

На основу члана 40. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15) издаје се

НАРУЦБЕНИЦА

Предмет јавне набавке: _____ (назив предмета набавке и тражена количина)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, ознаке и бр. ЈН - 07/2020 и потписаног Оквирног споразума бр. _____ од _____ године са _____ (највише три) понуђача на годину дана, а у складу са чл. 40. тачка 9. и чл. 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама:

- према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда испоручилаца, без поновног отварања конкуренције међу испоручиоцима по конкретном захтеву _____ (име и презиме запосленог код наручиоца који иницира конкретну набавку), наручилац издаје ову наруцбеницу најповољнијем понуђачу:

или

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, ознаке и бр. ЈН - 07/2020 и потписаног Оквирног споразума бр. _____ од _____ године са _____ (највише три) понуђача на годину дана, а у складу са чл. 40. тачка 9. и чл. 40а. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама:

- поновним отварањем конкуренције међу добављачима по конкретном захтеву _____ (име и презиме запосленог код наручиоца који иницира конкретну набавку), наручилац издаје ову наруцбеницу најповољнијем понуђачу:

_____ (назив понуђача), из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____. (Попуњава понуђач)

Вредност набавке: _____ динара (износ без ПДВ-а)

Начин плаћања: уплатом на рачун испоручиоца, број рачуна _____ код
пословне банке _____. (Попуњава понуђач)

Рок испоруке: _____ (Попуњава наручилац на основу обрасца Понуде)

Место испоруке: Студентски трг 16, Београд

Рок плаћања: у складу са чланом 7. потписаног оквирног споразума

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Печат и потпис овлашћеног лица

Декан
Математичког факултета
Проф.др Зоран Ракић

Напомена: Попунити модел уговора/наруџбенице и потписати га.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личнош доставом у секретаријат Математичког факултета, Студентски трг 16, Београд (четврти спрат, соба 707) или путем поште на адресу: Математички факултет, Студентски трг број 16, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Математички факултет, Студентски трг 16, 11000 Београд, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ-Понуда за јавну набавку рачунарске и мрежне опреме, ознаке и броја ЈН - 07/2020 – за Партију/е бр. _____**“.

Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 08.09.2020. године до 11:00 часова. Отварање понуда ће се обавити јавно пред комисијом, дана и у време назначеном у позиву за подношење понуда, у просторијама Математичког факултета, Студентски трг 16, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова;
- Потписане Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке (страна 5 Конкурсне документације);
- Техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему и то искључиво са сајта произвођача, као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра;
- Потписан Образац понуде;
- Потписан Образац структуре понуђене цене;
- Потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН;
- Потписан Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за озбиљност понуде;
- Потписан Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла;

- Потписан Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за исправљање неправилности у гарантном року;
- Потписан модел оквирног споразума;
- Потписан модел уговора/наруџбенице;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

Партија 1 – Сервери

Партија 2 – Рачунари

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Математички факултет, улица Студентски трг број 16, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку рачунарске и мрежне опреме, ознаке и броја ЈН - 07/2020 – за Партију/е бр. _____ - не отварати“или

„Допуна понуде за јавну набавку рачунарске и мрежне опреме, ознаке и броја ЈН - 07/2020 – за Партију/е бр. _____ - не отварати“или

„Опозив понуде за јавну набавку рачунарске и мрежне опреме, ознаке и броја ЈН - 07/2020 – за Партију/е бр. _____ - не отварати“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарске и мрежне опреме, ознаке и броја ЈН - 07/2020 – за Партију/е бр. _____ - не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке предмета набавке и правилно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука предмета набавке врши се на локацији Математичког факултета, Београд, Студентски трг 16.

Рок испоруке предмета набавке не може бити дужи од **15 дана** од дана пријема наруџбенице.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви Испоручиоци се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, односно појединачних уговора/наруџбеница, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не извршим испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

Сви Испоручиоци се обавезују да ће у случају да им буде додељена Наружбеница у складу са потписаним оквирним споразумом, у тренутку доставе поручене опреме, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за исправљање неправилности у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом за попуну у висини од 10% од вредности наруџбенице, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ће доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац не изврши поправку или замену предмета набавке у гарантном року, уколико дође до квара на истом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац у конкурсnoj документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Математички факултет, Студентски трг 16, 11000 Београд, или путем електронске поште на е-mail: nadicadj@matf.bg.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nadicadj@matf.bg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса са ознаком и бројем јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор/оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор/оквирни споразум у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор/оквирни споразум о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.