



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 БЕОГРАД, Студентски трг 16, Тел./факс 2630-151, e-mail: matf@matf.bg.ac.rs, <http://www.matf.bg.ac.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
МАТЕРИЈАЛА ЗА НАУКУ И РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН - 05/2020

Београд, мај 2020. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 83/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 220/1, од 21.05.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 220/2 , од 21.05.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и
рекламног материјала
ЈН - 05/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН са упутством како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
	Образац понуде (Образац 1)	14
	Образац структуре цена са упутством како да се попуни (Образац 2)	18
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	25
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	26
	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5)	27
	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 6)	28
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7)	29
	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла(Образац 8)	30
	Образац – Референтна листа (Образац 9)	31
	Образац потврде референтне листе (Образац 10)	32
VI	Модел уговора	33

VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35
-----	---	----

Документација има укупно 41 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Математички факултет, Универзитет у Београду

Адреса: Београд, ул. Студентски трг бр. 16

ПИБ: 100046603

Матични број: 07048211

Интернет страница: <http://www.matf.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке под ознаком и бројем ЈН-05/2020 је услуга штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала.

4. Ознака из општег речника набавке:

Услуге штампања и сродне услуге - 79800000-2

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ивана Девих

E - mail адреса: ivanad@matf.bg.ac.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- Предмет јавне набавке је услуга штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала за потребе Математичког факултета.
- Детаљна техничка спецификација потребних услуга – предмета набавке, дата је у Образцу структуре цене са упутством како да се попуни – Поглавље V, образац 2.
- Уговор о јавној набавци ће бити склопљен до износа процењене вредности Наручиоца, а укупно понуђена цена исказана у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене ће да служи као критеријум за одабир најповољније понуде. Количине које су наведене у оквиру обрасца структуре цене нису обавезујућег карактера за Наручиоца. Тачну количину и динамику одређује Наручилац.
- Наручилац задржава право да одступи од процењених количина предмета набавке исказаних у оквиру обрасца структуре цене (има право да наручи и мању количину), а све у складу са потребама.
- У случају да Наручилац тражи извршење услуге која није наведена у оквиру обрасца структуре цене, ту услугу ће понуђач извршити и фактурисати према важећем ценовнику на дан извршења услуге.
- Уговор се закључује до износа процењене вредности Наручиоца и испуњења свих обавеза обе уговорне стране са сукцесивним испорукама, у зависности од потреба Наручиоца.
- Понуђач је дужан, да на захтев Наручиоца, достави пробни отисак на одобрење пре штампе, у року од 24 часа од пријема захтева Наручиоца.
- Рок за испоруку предмета набавке не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.
- Испорука предмета набавке се врши на локацијама Математичког факултета, Београд, Студентски трг 16, Светог Николе 39 и Ватрослава Јагића 5.
- Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету, изабрани понуђач мора исти заменити, најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији од стране Наручиоца.
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре или изводом из регистра надлежног Привредног суда, или Изјавом (Образац 5, поглавље V)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

		криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), или Изјавом (Образац 5, поглавље V)
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, или Изјавом (Образац 5, поглавље V)
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Доказује потписаним Обрасцем изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 7, поглавље V) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и да изричито наведе да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	Доказује се Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2016, 2017. и 2018. години остварио пословни приход у минималном износу од РСД 7.500.000,00 без ПДВ-а.	Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре и/или биланс стања, биланс успеха и потврду о јавном објављивању редовног финансијског извештатаја и документације за 2016, 2017. и 2018.годину или Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: -биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за године 2016, 2017. и 2018.годину или Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за 2016, 2017 и 2018. годину
7.	Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има најмање једно доставно возило	Доказује се фотокопијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу/закупу
8.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање петоро запослених односно ангажованих по уговору о раду или неком другом	Доказује се фотокопијом уговора или фотокопијом М образаца

	правном основу у складу са Законом о раду (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу и сл.)	
9.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује сертификат ISO 9001	Доказује се фотокопијом сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда.
10.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је понуђач у претходној 2019. години вршио сличне или исте услуге (у односу на услуге које су предмет набавке) и по основу тога остварио пословни приход од најмање 2.500.000,00 динара без ПДВ-а	Доказује се потписаном Референтном листом са овереним потврдама наручилаца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза и фотокопијама уговора наведених у референтној листи. (Образац 9 и Образац 10, поглавље V + фотокопије уговора)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондра или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);**
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);**
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);**
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);**
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7);**
- 8) Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8);**
- 9) Образац референтна листа (Образац 9);**
- 10) Образац потврде референтне листе (Образац 10);**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала у поступку јавне набавке мале вредности под ознаком и бројем ЈН - 05/2020, неопозиво дајемо следећу:

П О Н У Д У број _____ од _____ 2020. године

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име и презиме одговорног лица:

Име и презиме особе за контакт:

Број телефона:

Број факса:

Адреса електронске поште:

Пословни текући рачун:

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

_____.

2.Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____.

2. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

3. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
Укупно понуђена цена, са ПДВ-ом:	

- рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);
- рок испоруке: _____ дана (не дужи од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца);
- рок плаћања: _____ дана (не дужи од 15 дана);
- проценат понуде поверен подизвођачу: _____ %.

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ (Образац 2)**

Р.Б.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	КОЛИЧИ НА (јединица мере је комад)	Јединич на цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Радна свеска за писмени задатак - Формат А4, офсетна 80гр хартија, 16 страна, штампа 1/1 , повез кламером, припрема: Наручилац у pdf - у	20000				
2.	Дволисница - Формат А3, офсетна 80гр хартија, 1 лист, штампа 1/1, једна боја са логом Математичког факултета у горњем левом углу, сечење на формат, припрема: Наручилац у pdf - у	10000				
3.	Диплома - Формат А3, 300гр кунздрук хартија, дигитална штампа 4/0, припрема: Наручилац у pdf – у (више различитих решења)	10				
4.	Захвалница - Формат А4, папир Galaxy metallic / pearl white, 300гр, дигитална штампа 4/0, припрема: Наручилац у pdf – у (више различитих решења)	50				
5.	Меморандум - Формат А4, офсетна 90гр хартија, штампа 4/0, сечење на формат, на српском и на енглеском језику, припрема: Наручилац у pdf - у	2000 (1000 на српском језику, 1000 на енглеском језику)				
6.	Коверта - Самолепљива коверта без прозора, америкен формата, штампа логоа Математичког факултета са једне стране и	2000 (1000 на српском језику, 1000 на енглеском				

	уштампавање имена са друге стране 4/4, на српском и на енглеском језику, припрема: Наручилац у pdf - у	језику)				
7.	Позивница - Формат 20cm x 20cm (отворен формат), специјални папир Galaxy metallic, 300гр, дигитална штампа 4/4, дорада: биговање, припрема: Наручилац у pdf - у	500				
8.	Паус - Формат 10cm x 20cm, паус папир, дигитална штампа 1/0, припрема: Наручилац у pdf - у	500				
9.	Налепница - Формат 9cm x 9cm, дигитална штампа на муфлону 4/0, две различите припреме тј. две врсте налепница, припрема: Наручилац у pdf - у	2500 (5 врсте по 500 комада)				
10.	Календарчић - Формат 10cm x 6cm, дигитална штампа на папиру Galaxy metallic, 300гр, 4/4, пет различитих припрема тј. пет врста календарчића, припрема: Наручилац у pdf - у	5000 (5 врста по 1000 комада)				
11.	Визит карта - Формат 9cm x 5cm, дигитална штампа на папиру Fabriano, 300гр, 4/4, припрема: Наручилац у pdf – у (више различитих решења)	500				
12.	Визит карта - Формат 9cm x 5cm, дигитална штампа на папиру Galaxy metallic/Silver, 300гр, 4/4, припрема: Наручилац у pdf – у (више различитих решења)	500				
13.	Визит карта - Формат 9cm x 5cm, дигитална штампа на папиру Galaxy	500				

	metallic/Vanilla Cream, 300гр, 4/4, припрема: Наручилац у pdf – у (више различитих решења)					
14.	Плакат А3 - Формат А3, дигитална штампа на 300гр папиру кунздрук 4/0, припрема: Наручилац у pdf – у (више различитих решења)	100				
15.	Плакат В2 - Формат В2, дигитална штампа на 150гр папиру City Light 4/0, припрема: Наручилац у pdf – у (више различитих решења)	5				
16.	Табак А3 - Формат А3, дигитална штампа на 300гр папиру кунздрук 4/4, припрема: Наручилац у pdf – у (више различитих решења)	100				
17.	Блок А5 - Формат А5, корице на 350гр папиру, штампа 3/0, пластификација мат 1/0; књижни блок хартија офсетна 80гр, штампа 1/0, 100 листа, повез спирала по дужој страни; припрема: Наручилац у pdf - у	500				
18.	Свеска А4 - Формат А4, корице на 350гр папиру, штампа 3/0, пластификација мат 1/0; књижни блок хартија офсетна 80гр, штампа 1/0, 100 листа, повез спирала по дужој страни; припрема: Наручилац у pdf - у	300				
19.	Свеска тврде корице - Формат А4, корице тврде, лепенка 3mm, равна рикна, штампа 4/0; књижни блок хартија офсетна 80гр, штампа 1/0, 100 листа, шивено; припрема: Наручилац у	200				

	pdf - у					
20.	Фасцикла сребрна - Формат 65cm x 44cm (отворен формат), папир 350гр, штампа 3/0 + сребрна боја, пластификација мат 1/0, штанцовање, савијање, припрема: Наручилац у pdf - у	500				
21.	Фасцикла црвена - Формат 60cm x 29,7cm (отворен формат), папир специјални color smooth/red 300гр, штампа две боје, биговање на два места, дорада савијање припрема: Наручилац у pdf - у	500				
22.	Кеса - Формат 33cm x 24cm x 9cm, штампа 3/0 + сребрна боја, 200гр папир, пластификација мат 1/0, памучна ручка и ојачање ринглицама, припрема: Наручилац у pdf - у	300				
23.	Кеса A5 - Формат 22cm x 15cm x 7cm, штампа 3/0 + сребрна боја, 200гр папир, пластификација мат 1/0, памучна ручка и ојачање ринглицама, припрема: Наручилац у pdf - у	300				
24.	Хемијска оловка са логом факултета - Пластична Winning оловка или одговарајуће, дигитална штампа 4/0, припрема: Наручилац у pdf - у	500				
25.	Магнет - Димензије 180mm x 45mm, пун колор 300 lpi, дебљине 0,5mm, UV отпоран и водоотпоран, штампа 4/0, припрема: Наручилац у pdf - у	1000 (5 врста по 200 комада)				
26.	Подметач за чаше - Формат 9cm x 9cm, дигитална штампа у	3000 (500 комплета)				

	колору 4/0, пластифицирано и каширано на лепенку, заобљени углови, припрема: Наручилац у pdf - у	по 6 комада)				
27.	Roll up са конструкцијом - Димензије 1m x 2m, синтетички материјал, непрозиран који се не отире и не гужва, дигитална штампа water based 4/0, конструкција, монтажа, обрезивање, припрема: Наручилац у pdf - у	2				
28.	Брошура - Формат А4; Корице: 300гр, штампа 4/4, пластификација мат 1/0, шивено концем, биндер Књижни блок: Штампа 4/4, папир 135гр кунздрук, 128 стране; Припрема: Наручилац у pdf - у	500				
29.	Брошура - Формат Б5; Корице: 350гр кунздрук, штампа 4/1; Књижни блок: штампа 4/4, папир 120гр офсетни, 64 страна, кламовање повез; Припрема: Наручилац у pdf – у;	500				
30.	Зборник радова са Симпозијума "Математи ка и примена" - Формат А4; Корице: картонске 250гр, штампа 4/4, пластификација; Књижни блок: хартија бела 80гр, штампа 4/4, 120 страна, повез биндер; Припрема: Наручилац у pdf – у; Зборник радова има ИСБН	200				

	и ЦИП број					
31.	Преглед Националног центра за дигитализацију - Формат А4; Корице: картонске 250гр, штампа 4/0, пластификација; Књижни блок: хартија бела 80гр, штампа 1/1, 120 страна, повез биндер; Припрема: Наручилац у pdf – у; Часопис има ИСБН и ЦИП број	200 (2 пута по 100 комада)				
32.	Часопис "Serbian Astronomical Journal" - Формат 210mm x 297mm; Корице: штампа 2/2, папир 300гр, пантоне боје, повез биндер; Књижни блок: хартија офсетна 120гр, штампа 1/1, 64 страна; Припрема: Наручилац у pdf – у; Часопис има ИСБН и ЦИП број	1000 (2 пута по 500 комада)				
33.	Часопис "Бином" - Формат А4; Корице: кунздрук 130гр, штампа 4/4; Књижни блок: хартија бела 80гр, штампа 4/4, 102 стране, повез биндер; Припрема: Наручилац у pdf – у; Часопис има ИСБН и ЦИП број	500				
34.	Платонова тела – Папир кунздрук 300гр, штампа 4/0, мат пластификација Дорада: штанцовање и лепљење на три места Формат: 30x45 cm	7000 (7 врста по 1000 комада)				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ – А:						
ИЗНОС ПДВ – А:						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ – ОМ:						

Напомена:

- *Количине које су наведене у оквиру обрасца структуре цене нису обавезујућег карактера за Наручиоца. Тачну количину и динамику одређује Наручилац.*
- *Наручилац задржава право да одступи од процењених количина предмета набавке исказаних у оквиру обрасца структуре цене (има право да наручи и мању количину), а све у складу са потребама.*
- *У случају да Наручилац тражи извршење услуге која није наведена у оквиру обрасца структуре цене, ту услугу ће понуђач извршити и фактурисати према важећем ценовнику на дан извршења услуге.*

У колони јединична цена без ПДВ-а унети цену по комаду без обрачунатог пореза на додату вредност.

У колони укупна цена без ПДВ-а унети вредност која се добија множењем колоне јединична цене без ПДВ-а са колоном количина.

У колони јединична цена са ПДВ-ом унети цену по комаду са обрачунатим порезом на додату вредност.

У колони укупна цена са ПДВ-ом унети вредност која се добија множењем колоне јединична цене са ПДВ-ом са колоном количина.

У пољу укупна понуђена цена без ПДВ-а унети збирну вредност свих ставки из колоне укупна цена без ПДВ-а.

У пољу износ ПДВ-а унети износ пореза на додату вредност.

У пољу укупна понуђена цена са ПДВ-ом унети збирну вредност свих ставки из колоне укупна цена са ПДВ-ом, или укупну понуђену цену без ПДВ-а увећану за износ ПДВ-а.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)

У складу са чл. 88 ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 4)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуга – набавка услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ознаке и броја ЈН-05/2020, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 5)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – набавка услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ознаке и броја ЈН - 05/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 6)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – набавке услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ознаке и броја ЈН - 05/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН (Образац 7)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга – набавка услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ознаке и броја ЈН - 05/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(Образац 8)**

За јавну набавку услуга – штампање материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ЈН – 05/2020,
понуђач _____ из _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Наручиоца**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу–писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (Образац 9)

Списак референтних услуга у 2019. години

Референтни наручилац	Број и датум уговора	Вредност уговора за услугу штампања у 2019. години (без ПДВ-а)
Укупна вредност извршења услуга (без ПДВ-а):		

Место и датум:

_____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (Образац 10)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ:

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште (општина, место, улица и број): _____

Матични број: _____

Место и датум издавања потврде: _____

Лице за контакт и број телефона: _____

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је извршилац / добављач

(назив извршиоца / добављача)

у претходној 2019. години Наручиоцу извршио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет набавке у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев извршиоца / добављача, ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – услуга штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ознаке и броја ЈН – 05/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

_____ 2020. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, МАТЕРИЈАЛА ЗА НАУКУ И РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Математичког факултета, Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр. 16, ПИБ: 100046603, матични број: 07048211, број рачуна: 840-1815666-68, назив банке: Управа за трезор; кога заступа декан проф. др Зоран Ракић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ матични број: _____ број рачуна: _____
назив банке: _____;
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац** услуге).

Основ уговора:

ЈН Број 05/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. године

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, у свему према усвојеној понуди Извршиоца услуге број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке која се уговара износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава Наручилац)

Јединична цена предмета набавке исказана је у Обрасцу структуре цене у понуди извршиоца услуге, који чини саставни део овог уговора.

На јединичну цену из става 2 овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да:

- Одштампа и достави предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације и понуде, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца;
- Испоручи предмет набавке на локацијама Математичког факултета у Београду, ул. Студентски трг 16, Светог Николе 39 и Ватрослава Јагића 5;
- Извршилац услуге је дужан да испоруку предмета набавке врши sukcesивно.
- Количине које су наведене у оквиру обрасца структуре цене нису обавезујућег карактера за Наручиоца. Тачну количину и динамику одређује Наручилац.
- Наручилац задржава право да одступи од процењених количина предмета набавке исказаних у оквиру обрасца структуре цене (има право да наручи и мању количину), а све у складу са потребама.
- У случају да Наручилац тражи извршење услуге која није наведена у оквиру обрасца структуре цене, ту услугу ће извршилац услуге извршити и фактурисати према важећем ценовнику на дан извршења услуге;

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- Плати уговорену цену Извршиоцу услуге за испоручени предмет набавке у року од _____ дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна;

Члан 5.

Извршилац услуге је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне сметње у коришћењу, Извршилац услуге исте мора отклонити, о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да на име финансијског обезбеђења уговорних обавеза достави уредно потписану и регистровану сопствену бланку меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорене казне, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се у односу на питања која нису уређена овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да, у духу солидарности, узајамно сарађују како би омогућиле и олакшале реализацију овог уговора и да евентуалне спорове решавају споразумно, у противном спор ће решити стварно надлежни суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу потписивањем од стране овлашћених лица уговорних страна и склапа се на годину дана.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Потпис овлашћеног лица

Декан
Математичког факултета
Проф.др Зоран Ракић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личнош доставом у секретаријат Математичког факултета, Студентски трг 16, Београд (четврти спрат, соба 707) или путем поште на адресу: Математички факултет, Студентски трг број 16, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Математички факултет, Студентски трг 16, 11000 Београд, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ознаке и броја ЈН-05/2020**“.

Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 02.06.2020. године до 11:00 часова. Отварање понуда ће се обавити јавно, пред комисијом, дана и у време назначеном у позиву за подношење понуда, у просторијама Математичког факултета, Студентски трг 16, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова;
- Потписане Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке (страна 5 Конкурсне документације);
- Потписан Образац понуде;
- Потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Потписан Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла;
- Потписан модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе

потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Математички факултет, улица Студентски трг број 16, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – набавка услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ознаке и броја ЈН - 05/2020 - не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – набавка услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ознаке и броја ЈН - 05/2020 - не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – набавка услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ознаке и броја ЈН - 05/2020 - не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – набавка услуге штампања материјала за образовање, материјала за науку и рекламног материјала, ознаке и броја ЈН - 05/2020 - не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке предмета набавке и правилно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука предмета набавке врши се на локацијама Математичког факултета, Београд, Студентски трг 16, Светог Николе 39 и Ватрослава Јагића 5.

Рок извршења услуге не може бити дужи од **5 дана** од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Испоручилац се обавезује да на име финансијског обезбеђења уговорних обавеза достави уредно потписану и регистровану сопствену бланку меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорене казне, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Математички факултет, Студентски трг 16, 11000 Београд, или путем електронске поште на е-mail: ivanad@matf.bg.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у

конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ivanad@matf.bg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса са ознаком и бројем јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.