



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 БЕОГРАД, Студентски трг 16, Тел./факс 2630-151, e-mail: matf@matf.bg.ac.rs, <http://www.matf.bg.ac.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА НАМЕШТАЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ЗА
ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА**

ЈН - 02/2019

Београд, јануар 2019. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15/1 од 08.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15/2 од 08.01.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку намештаја
ЈН - 02/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН са упутством како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
	Образац понуде (Образац 1)	15
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	25
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	36
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	37
	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5)	38
	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 6)	39
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7)	40
	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8)	41
	Образац изјаве о обиласку локације (Образац 9)	42

VI	Модел оквирног споразума	43
VII	Модел уговора / нарудбенице	55
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	57

Документација има укупно 63 стране

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Математички факултет, Универзитет у Београду

Адреса: Београд, ул. Студентски трг 16

ПИБ: 100046603

Матични број: 07048211

Интернет страница: <http://www.matf.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке под ознаком и бројем ЈН - 02/2019 су добра - намештај.

4. Ознака из општег речника набавке

Намештај - 39100000

Школски намештај - 39160000

Канцеларијски намештај - 39130000

5. Партије

Јавна набавка је обликована у две (2) партије.

Партија 1 – Школски намештај

Партија 2 – Канцеларијски намештај

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума за сваку партију посебно са по највише три добављача, на годину дана, а према конкретној потреби биће издата наруџбеница у складу са чланом 40а, став 2.

Уговорна обавеза не настаје потписивањем оквирног споразума, већ издавањем појединачних Наружбеница и то:

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа, приликом подношења понуда;
- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа;
-

Оквирни споразум биће потписан у висини процењене вредности наручиоца, а понуде ће бити рангиране применом критеријума "економски најповољнија понуда".

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ивана Девић

E - mail адреса: ivanad@matf.bg.ac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке су добра – намештај, школски и канцеларијски.
- Детаљна техничка спецификација потребних добара – предмета набавке, дата је у **Образцу структуре понуђене цене – Поглавље V, Образац 2.**
- Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.
- **Количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације су оквирне и служиће у сврху рангирања понуђача.**
- Предметна добра морају бити упакована, од стране Добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
- Предметна добра морају бити нова и оригинална.
- Рок за испоруку предмета набавке не може бити дужи од 14 дана од дана пријема наруџбенице. Испорука предмета набавке се врши sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, на локацијама Математичког факултета (Студентски трг 16, Светог Николе 39, Ватрослава Јагића 5 и Волгина 7, Београд).
- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца.
- Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету, изабрани понуђач – добављач мора исти заменити, најкасније у року од 3 дана од дана писменог обавештења од стране Наручиоца.
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.
- **У случају понуде за Партију 1 – Школски намештај, пре давања понуде обавезан је обилазак локације у циљу упознавања са врстом и обимом посла како би понуђач обезбедио све неопходне информације које могу бити потребне за израду понуде. Наручилац је дужан да потпише изјаву да је извршен обилазак, на образцу изјаве који ће му понуђач доставити на потпис приликом обиласка локације, и овај образац чини обавезан саставни део конкурсне документације (Образац 9, Поглавље V). Захтев за обилазак и увид може се доставити наручиоцу путем електронске поште на адресу ivanad@matf.bg.ac.rs, након чега ће термин обиласка бити договорен. Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак и увид (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).**

Напомена: *Уколико понуђач уз понуду не достави ову изјаву, понуда ће се сматрати непотпуном и биће одбијена као неприхватљива!!!*

Место и датум:

_____ 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа.	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре или изводом из регистра надлежног Привредног суда, односно Изјавом (Образац 5 , поглавље V).
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка</u>

		лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), односно Изјавом (Образац 5, поглавље V).
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно Изјавом (Образац 5, поглавље V).
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказује се: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7, поглавље V) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и да изричито наведе да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
------------	----------------	------------------

5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Доказује се Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.
6.	Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има најмање једно доставно возило.	Доказује се копијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу/закупу.
7.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање двоје запослених, односно ангажованих по уговору о раду или неком другом правном основу у складу са Законом о раду(уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу и сл.) који су оспособљени за израду и/или продају намештаја.	Доказује се копијом уговора или копијом М образаца.
8.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује сертификат ISO 9001	Доказује се фотокопијом сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА / НАРУЦБЕНИЦА

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирне споразуме за сваку партију посебно, са по највише три понуђача, на годину дана.

Избор најповољније понуде код Партије 1 и Партије 2 ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена (80 пондера максимално)

Обрачун се врши по формули $BP_{os} = BP_{max} \times V_{min} / V_p$, где је

BP_{os} – остварени број пондера

BP_{max} – максимални број пондера по овом критеријуму

V_{min} – минимална вредност од пристиглих исправних понуда (најнижа понуда)

V_p – вредност појединачне понуде

2. Рок испоруке (20 пондера максимално)

Обрачун се врши по формули $BP_{os} = BP_{max} \times R_{min} / R_p$, где је

BP_{os} – остварени број пондера

BP_{max} – максимални број пондера по овом критеријуму

R_{min} – најкраћи рок испоруке од пристиглих исправних понуда

R_p – понуђени рок испоруке

Коначна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима.

Максимални број пондера је 100 пондера.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму "економски најповољнија понуда".

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће доделити оквирни споразум оном понуђачу који је понудио нижу цену.

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера и истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити оквирни споразум оном понуђачу који је понудио краћи

рок испоруке.

3. Додела појединачних уговора/наруџбеница

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, наручилац ће уговоре/наруџбенице додељивати на следећи начин:

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа приликом подношења понуда; (Економски најповољнија понуда у овом случају подразумева пондерисање понуђене цене конкретног производа и понуђеног рока испоруке по истом принципу који је важио при оцени и рангирању целокупне понуде)
- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио нижу цену тог производа; (Економски најповољнија понуда у овом случају подразумева пондерисање понуђене цене конкретног производа и понуђеног рока испоруке по истом принципу који је важио при оцени и рангирању целокупне понуде).

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (**Образац 8**);
- Образац изјаве о обиласку локације (**Образац 9**);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)

За Партију 1 – Школски намештај

Поводом позива за подношење понуда за доделу оквирног споразума за набавку намештаја, у поступку јавне набавке мале вредности под ознаком и бројем ЈН - 02/2019, неопозиво дајемо следећу:

П О Н У Д У број _____ од _____ 2019.године

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име и презиме одговорног лица:

Име и презиме особе за контакт:

Број телефона:

Број факса:

Адреса електронске поште:

Пословни текући рачун:

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

***Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу:

_____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

_____.

2.Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____.

2.Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

3.Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупно понуђена цена,без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
Укупно понуђена цена,са ПДВ-ом:	

-рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);

-рок испоруке: _____ дана (не дужи од 14 дана од дана пријема наруџбенице);

-рок плаћања: _____ дана(не дуже од 15 дана од дана пријема фактуре);

-проценат понуде поверен подизвођачу: _____ %.

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

М.П.

_____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)

За Партију 2 – Канцеларијски намештај

Поводом позива за подношење понуда за доделу оквирног споразума за набавку намештаја, у поступку јавне набавке мале вредности под ознаком и бројем ЈН - 02/2019, неопозиво дајемо следећу:

П О Н У Д У број _____ од _____ 2019.године

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име и презиме одговорног лица:

Име и презиме особе за контакт:

Број телефона:

Број факса:

Адреса електронске поште:

Пословни текући рачун:

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

***Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу:

_____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

_____.

2.Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____.

2.Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

3.Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупно понуђена цена,без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
Укупно понуђена цена,са ПДВ-ом:	

-рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);

-рок испоруке: _____ дана (не дужи од 14 дана од дана пријема наруџбенице);

-рок плаћања: _____ дана(не дуже од 15 дана од дана пријема фактуре);

-проценат понуде поверен подизвођачу: _____ %.

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

М.П.

_____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ (Образац 2)**

Партија 1 – Школски намештај

Р.Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	МОДЕЛ И ПРОИЗВОЂАЧ
1.	ПУЛТ Тип1 • Пулт 9x2x0,25м (метална подконструкција, h=25cm, обложена итисоном) • са катедром дужине 4м (горња плоча израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићена ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићене ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ком	2			
2.	ПУЛТ Тип2 • Пулт 6x2x0,25м (метална подконструкција, h=25cm, обложена	ком	3			

	итисоном) • са катедром дужине 4м (горња плоча израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићена ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићене ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ					
3.	АМФИТЕАТАРСКИ НАМЕШТАЈ Тип1 (референтни модел http://sportimpex.co.rs/galerija/rs/11/STOLOVI-ZA-KABINETE/strana-1/) • Амфитеатарске столице са сложивим седиштима, пултом за писање ширине 35cm и маском (38/20, 1.5mm) • У сваком другом реду (10) потребно је оставити до пролаза празно место за инвалиде ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ком	200			

4.	ШКОЛСКА КЛУПА Тип1 (рефернтни модел на http://www.sigmaenterijeri.rs/proizvodi/skolklupa.html) • Школска клупа (ојачана метална конструкција) • Димензије: ○ Ширина: 500 mm ○ Дужина: 1300 mm ○ Висина: 750 mm. • Метал: ○ Рам клупе израђен од цеви елипсастог 38x20, дебљине зида 1,50 mm. ○ Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти. ○ Профил цеви завршен ПВЦ чепом. • Дрво: ○ Универ, дебљина плоче 18 mm, завршна обрада АБС трака 2 mm и 0,4 mm (траверзна). • Спајање: ○ Вијак за дрво 5x35 mm ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ком	80			
----	--	-----	----	--	--	--

5.	ШКОЛСКА СТОЛИЦА Тип1 (референтни модел на http://www.sigmaenterijeri.rs/proizvodi/stolicasko.html) • Школскастолица (ојачанаметалнаконструкција) • Димензије: ○ Ширина: 440 mm ○ Висинастолице: 790 mm ○ Висинаседишта: 470 mm. • Метал: ○ Рамстолицеизрађен одцевелипсастогпресека, дебљинезида 1,50 mm. ○ Завршнаобрадапластификација, бојепо РАЛ карти. ○ Профилцевизавршен ПВЦ чепомилиутиснутацев (наслон). • Дрво: ○ Седиште и наслонизрађениодбуковогфурнира, анатомскиобликовани. ○ Завршнаобрадаполиуретанскилак у 3 (три) слоја. • Спајање: ○ Спајањеметалнограмасадрвенимотпрес	ком	220			
----	---	-----	-----	--	--	--

	цимасевршиалумин ијумскимнитнамад ебљине 4,8мм					
	ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ					
6.	ЧИВИЛУК Тип1 • Чивилук за зидну монтажу (комбинација метал-дрво, 1000x335x325 mmса 10 кукица) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ком	10			
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А						
ИЗНОС ПДВ-А						
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

У колону **јединична цена без ПДВ-а** уноси се понуђена цена по комаду без обрачунатог ПДВ-а.

У колону **укупна цена без ПДВ-а** уноси се вредност добијена множењем тражене количине са понуђеном јединичном ценом без ПДВ-а.

У колону **модел и произвођач** уноси се модел понуђеног производа као и произвођач истог.

У поље **укупно понуђена цена без ПДВ-а** уноси се збирна вредност колоне укупна цена без ПДВ-а, добијена сабирањем укупних цена без ПДВ-а за сваку ставку.

У поље **износ ПДВ-а** уноси се износ пореза на додату вредност.

У поље **укупно понуђена цена са ПДВ-ом** уноси се вредност поља укупна понуђена цена без ПДВ-а увећана за износ ПДВ-а.

Место и датум:

_____ 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ (Образац 2)**

Партија 2 – Канцеларијски намештај

Р.Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	МОДЕЛ И ПРОИЗВОЂАЧ
1.	РАДНА ФОТЕЉА Тип1 (референтни модел http://www.office1.rs/ArtikalDet.aspx?Kod=3107260000400) • боја по избору наручиоца • високи наслон • тапацирана у еко кожи • тилт механизам • подешавање висине гасним цилиндром, • подешавање угла наслона; • седиште и наслон обложени сунђером минималнегустине 250g/m³ и минималне дебљине 7 cm • пластични точкићи • алуминијумска база • пластични руконаслони • Подешавање висине лифтоматом; • Са руконаслонима подесивим по висини; • Са интегрисаним одмарачем за главу • минималне димензије (cm):	ком	1			

	○ висина горње ивице наслона 62, ○ ширина седишта 50/60, ○ дубина седишта 48; • оптерећење: 120кг					
	ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ					
2.	РАДНА СТОЛИЦА Тип1 (референтни модел http://www.office1.rs/ArtikalDet.aspx?Kod=3105260000011) • боја по избору наручиоца, • антистатик штоф, • висина наслона 36 цм, • ширина наслона 48 цм • седиште ○ дубине 43 цм ○ ширине 48 цм ○ обложено сунђером минималне густине 250g/m3 и минималне дебљине 5 cm	ком	20			
	ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ					
3.	РАДНИ СТО Тип1 (референтни модел http://www.office1.rs/ArtikalDet.aspx?Kod=3201101000062) • Радни сто димензија 160x70x75cm • боја по избору наручиоца • горња плоча израђена од универ плоче дебљине	ком	5			

	25mm, заштићена ABS траком дебљине 2 mm у истом декору • конструкција израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићене ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; • предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; • 4 стопице за нивелацију висине ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ					
4.	НОСАЧ КУЋИШТА Тип1 (референтни модел http://www.office1.rs/ArtikalDet.aspx?Kod=3209101000017) • Носач кућишта рачунара димензија 25x45x10cm • Израђен од универа дебљине 18 mm • све ивице кантоване АБС траком минималне дебљине 2 mm. • Носач поседује пластичне точкиће пречника 40 mm. • Боја по избору наручиоца ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ком	5			

5.	ПОКРЕТНА КАСЕТА Тип1 (референтни модел http://www.office1.rs/ArtikalDet.aspx?Kod=3205101000112) • 3 фиоке • Димензије (Д/Ш/В) 40/50/51 cm • Боја: по избору наручиоца; • касета мора поседовати пластичне точкиће са кочницама и металне ручице; • мора бити израђена од универа минималне дебљине 18 mm; • фиоке и горња плоча касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; • касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све три фиоке; • горња плоча мора бити израђена од универа минималне дебљине 25 mm ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМ	5			
6.	ПОКРЕТНА КАСЕТА Тип2 (референтни модел http://www.office1.rs/ArtikalDet.aspx?Kod=3205101000130)	КОМ	5			

	• 4 фиоке • Димензије (Д/Ш/В) 40/50/65 cm • Боја: по избору наручиоца; • касета мора поседовати пластичне точкиће са кочницама и металне ручице; • мора бити израђена од универа минималне дебљине 18 mm; • фиоке и горња плоча касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; • касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све три фиоке; • горња плоча мора бити израђена од универа минималне дебљине 25 mm					
	ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ					
7.	ЧИВИЛУК Тип1 (референтни модел http://www.office1.rs/ArtikalDet.aspx?Kod=3206899000146) • Јака метална конструкција • Израђени од квалитетних материјала • Доступни у алуминијум и црној боји • Димензије: 430x1800мм	ком	3			

	Тежина: 8,7кг					
	ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ					
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А						
ИЗНОС ПДВ-А						
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

У колону **јединична цена без ПДВ-а** уноси се понуђена цена по комаду без обрачунатог ПДВ-а.

У колону **укупна цена без ПДВ-а** уноси се вредност добијена множењем тражене количине са понуђеном јединичном ценом без ПДВ-а.

У колону **модел и произвођач** уноси се модел понуђеног производа као и произвођач истог.

У поље **укупно понуђена цена без ПДВ-а** уноси се збирна вредност колоне укупна цена без ПДВ-а, добијена сабирањем укупних цена без ПДВ-а за сваку ставку.

У поље **износ ПДВ-а** уноси се износ пореза на додату вредност.

У поље **укупно понуђена цена са ПДВ-ом** уноси се вредност поља укупна понуђена цена без ПДВ-а увећана за износ ПДВ-а.

Место и датум:

_____ 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА: _____

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

_____ 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 4)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке добара – набавка намештаја, ознаке и броја ЈН-02/2019, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

_____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 5)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – набавка намештаја, ознаке и броја ЈН - 02/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

М.П.

_____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 6)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – набавке намештаја, ознаке и броја ЈН - 02/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

_____ 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (Образац 7)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара – набавка намештаја, ознаке и броја ЈН - 02/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

_____ 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(Образац 8)**

Понуђач _____ из _____, за јавну
набавку добара – намештај, ознаке и броја ЈН - 02/2019, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, односно појединачних уговора/наруџбеница који ми буду додељени, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом за попуну у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико :

- без оправданог разлога одбијем да закључим појединачни уговор/наруџбеницу, када ми је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не извршим испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

Место и датум:

_____ 2019. године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ (Образац 9)

Изјављујем да је дана _____ 2019. године, представник понуђача _____ извршио обилазак локације и објекта на којој се испоручују добра који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Место и датум:

_____ 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Место и датум:

_____ 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА за набавку и испоруку намештаја Партија 1 – Школски намештај

Уговорне стране:

1. Математички факултет Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр. 16, ПИБ: 100046603, матични број: 07048211, број рачуна: 840-1815666-68; назив банке: Управа за трезор; кога заступа декан проф. др Зоран Ракић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**
1),

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**
2),

4. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**
3),

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке добара – намештаја, бр.ЈН – 02/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца 1, Испоручиоца 2 и Испоручиоца 3;
- да је Испоручилац 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 1), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год.
- да је Испоручилац 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 2), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год

- да је Испоручилац 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 3), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци добара – намештаја (**Школски намештај**), између Наручиоца и Испоручиоца 1, Испоручиоца 2 и Испоручиоца 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН – 02/2019, Понудом Испоручиоца 1, Понудом Испоручиоца 2, Понудом Испоручиоца 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање намештаја-**школског намештаја**, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума. Спецификација са количинама добара, дата је у оквиру Конкурсне документације. Количине у спецификацији су оквирне, служиће у сврху рангирања понуђача, а за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће намештај наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Члан 4.

Укупна вредност набавке која је предмет оквирног споразума, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*Наручилац уписује планирану – процењену вредност набавке*).

Јединичне цене предмета набавке исказане су у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни(поглавље V, образац 2) у понуди Испоручиоца, који чини саставни део овог оквирног споразума.

На јединичне цене из става 2. овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 5.

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, наручилац ће уговоре/наруџбенице додељивати на следећи начин:

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наруџбеница ће бити издата Испоручиоцу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа приликом подношења понуда;

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наруџбеница ће бити издата Испоручиоцу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа.

Поновно отварање конкуренције међу Испоручиоцима – потписницима оквирног споразума, ће бити спроведено на следећи начин:

Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Испоручиоцима позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора/наруџбеница.

Испоручиоци су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани испоручиоци одазову подношењем понуде за рачунарску и мрежну опрему, која се траже у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

- артикал који тражи,
- потребну количину,
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,
- начин на који се доставља понуда,
- критеријум за доделу уговора/наруџбенице,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и
- друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Испоручиоца 1 (овде навести електронску пошту)
- Испоручиоца 2..... (овде навести електронску пошту)
- Испоручиоца 3 (овде навести електронску пошту).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од испоручилаца захтевати да на исти начин потврде пријем позива, што су испоручиоци дужни и да учине.

Испоручиоци ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца.

Понуда испоручиоца обавезно мора да садржи јединичну и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, рокове испоруке, као и основне податке Испоручиоца – понуђача. (Образац понуде ће осмислити Наручилац)

Наручилац ће по истеку рока за достављање понуда направити записник о пристиглим понудама и исти доставити електронским путем испоручиоцима који су доставили понуде. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора/наруџбенице применом критеријума "економски најповољнија понуда". Уколико две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће доделити уговор/наруџбеницу Испоручиоцу који је понудио нижу понуђену цену, а у случају да су и број пондера и цена једнаки, Наручилац ће доделити уговор/наруџбеницу Испоручиоцу који је понудио краћи рок испоруке.

Одлуку о додели уговора/наруџбенице наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели

уговора/наруџбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уколико дође до раскида уговора/наруџбенице о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора/наруџбенице.

Уговори/наруџбенице о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора/наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи оригиналан предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде;
- да предмет набавке испоручује сукцесивно у року од _____ дана, по добијеном писменом налогу Наручиоца - наруџбеница;
- испоручи предмет набавке на локацијама Математичког факултета;
- Понуђач је дужан да испоруку добара врши сукцесивно, количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезујућег карактера за Наручиоца и служе искључиво за рангирање понуђача. Тачну количину и динамику одређује Наручилац. За сваку испоруку, Наручилац ће доставити наруџбеницу у којој ће тачно назначити врсту робе и потребне количине.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати уговорену цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке, у року од _____ дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна.

Члан 8.

Испоручилац је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне сметње у коришћењу, Испоручилац исте мора отклонити, о свом трошку, најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци, Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу на има уговорне казне 0,5% од уговорене вредности добара, за сваки дан кашњења, а максимум 10%.

Члан 10.

Сви Испоручиоци се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, односно појединачних уговора/наруџбеница, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не изврши испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом оквирном споразуму изврши тако што ће за сваку испоруку Испоручилац испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана од дана испоруке добара.

Члан 12.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Испоручиоца.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног испоручиоца у случајевима:

- да испоручилац без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- не изврши испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице;
- изласка појединог члана из заједничке групе испоручилаца која је једна од страна потписника овог Споразума;
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног испоручиоца,
- ако испоручилац стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања испоручиоца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог оквирног споразума решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 1

Печат и потпис овлашћеног лица

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 2

Печат и потпис овлашћеног лица

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 3

Печат и потпис овлашћеног лица

ЗА НАРУЧИОЦА

Декан
Математичког факултета
Проф. др Зоран Ракић

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
за набавку и испоруку намештаја
Партија 2 – Канцеларијски намештај

Уговорне стране:

1. Математички факултет Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр. 16, ПИБ: 100046603, матични број: 07048211, број рачуна: 840-1815666-68; назив банке: Управа за трезор; кога заступа декан проф. др Зоран Ракић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**
1),

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**
2),

4. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**
3),

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке добара – намештаја, бр.ЈН – 02/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца 1, Испоручиоца 2 и Испоручиоца 3;
- да је Испоручилац 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 1), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год.
- да је Испоручилац 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 2), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год
- да је Испоручилац 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 3), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год

- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци добара – намештаја (**Канцеларијски намештај**), између Наручиоца и Испоручиоца 1, Испоручиоца 2 и Испоручиоца 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН – 02/2019, Понудом Испоручиоца 1, Понудом Испоручиоца 2, Понудом Испоручиоца 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање намештаја-**канцеларијског намештаја**, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума. Спецификација са количинама добара, дата је у оквиру Конкурсне документације. Количине у спецификацији су оквирне, служиће у сврху рангирања понуђача, а за све време важења оквирног споразума у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће намештај наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Члан 4.

Укупна вредност набавке која је предмет оквирног споразума, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*Наручилац уписује планирану – процењену вредност набавке*).

Јединичне цене предмета набавке исказане су у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни(поглавље V, образац 2) у понуди Испоручиоца, који чини саставни део овог оквирног споразума.

На јединичне цене из става 2. овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 5.

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, наручилац ће уговоре/наруџбенице додељивати на следећи начин:

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наруџбеница ће бити издата Испоручиоцу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа приликом подношења понуда;
- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног

споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наруџбеница ће бити издата Испоручиоцу који је понудио економски најповољнију понуду тог производа.

Поновно отварање конкуренције међу Испоручиоцима – потписницима оквирног споразума, ће бити спроведено на следећи начин:

Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Испоручиоцима позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора/наруџбеница.

Испоручиоци су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани испоручиоци одазову подношењем понуде за рачунарску и мрежну опрему, која се траже у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

- артикал који тражи,
- потребну количину,
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,
- начин на који се доставља понуда,
- критеријум за доделу уговора/наруџбенице,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и
- друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Испоручиоца 1 *(овде навести електронску пошту)*
- Испоручиоца 2..... *(овде навести електронску пошту)*
- Испоручиоца 3 *(овде навести електронску пошту)*.

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од испоручилаца захтевати да на исти начин потврде пријем позива, што су испоручиоци дужни и да учине.

Испоручиоци ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца.

Понуда испоручиоца обавезно мора да садржи јединичну и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, рокове испоруке, као и основне податке Испоручиоца – понуђача. (Образац понуде ће осмислити Наручилац)

Наручилац ће по истеку рока за достављање понуда направити записник о пристиглим понудама и исти доставити електронским путем испоручиоцима који су доставили понуде. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора/наруџбенице применом критеријума "економски најповољнија понуда". Уколико две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће доделити уговор/наруџбеницу Испоручиоцу који је понудио нижу понуђену цену, а у случају да су и број пондера и цена једнаки, Наручилац ће доделити уговор/наруџбеницу Испоручиоцу који је понудио краћи рок испоруке.

Одлуку о додели уговора/наруџбенице наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора/наруџбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уколико дође до раскида уговора/наруџбенице о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора/наруџбенице.

Уговори/наруџбенице о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора/наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи оригиналан предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде;
- да предмет набавке испоручује сукцесивно у року од _____ дана, по добијеном писменом налогу Наручиоца - наруџбеница;
- испоручи предмет набавке на локацијама Математичког факултета;
- Понуђач је дужан да испоруку добара врши сукцесивно, количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезујућег карактера за Наручиоца и служе искључиво за рангирање понуђача. Тачну количину и динамику одређује Наручилац. За сваку испоруку, Наручилац ће доставити наруџбеницу у којој ће тачно назначити врсту робе и потребне количине.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати уговорену цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке, у року од _____ дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна.

Члан 8.

Испоручилац је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне сметње у коришћењу, Испоручилац исте мора отклонити, о свом трошку, најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци, Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу на има уговорне казне 0,5% од уговорене вредности добара, за сваки дан кашњења, а максимум 10%.

Члан 10.

Сви Испоручиоци се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, односно појединачних уговора/наруџбеница, које морају бити евидентиране у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са

назначеним износом у висини од 10% процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не изврши испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом оквирном споразуму изврши тако што ће за сваку испоруку Испоручилац испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана од дана испоруке добара.

Члан 12.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Испоручиоца.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног испручиоца у случајевима:

- да испоручилац без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- не изврши испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице;
- изласка појединог члана из заједничке групе испоручилаца која је једна од страна потписника овог Споразума;
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног испоручиоца,
- ако испоручилац стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања испоручиоца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог оквирног споразума решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 1

Печат и потпис овлашћеног лица

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 2

Печат и потпис овлашћеног лица

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 3

Печат и потпис овлашћеног лица

ЗА НАРУЧИОЦА

Декан
Математичког факултета
Проф. др Зоран Ракић

VII МОДЕЛ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦЕ



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 БЕОГРАД, Студентски трг 16, Тел./факс 2630-151, e-mail: matf@matf.bg.ac.rs, <http://www.matf.bg.ac.rs>

Ознака и број ЈН: ЈН - 02/2019

Број наруцбенице:

Датум:

На основу члана 40. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15) издаје се

НАРУЦБЕНИЦА

Предмет јавне набавке: _____ (назив предмета набавке и тражена количина)

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ознаке и бр. ЈН - 02/2019 и потписаног Оквирног споразума бр. _____ од _____ године са _____ (највише три) понуђача на годину дана, а у складу са чл. 40. тачка 9. и чл. 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама:

- према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда испоручилаца, без поновног отварања конкуренције међу испоручиоцима _____ по _____ конкретном захтеву _____ (име и презиме запосленог код наручиоца који иницира конкретну набавку), наручилац издаје ову наруцбеницу најповољнијем понуђачу:

или

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ознаке и бр. ЈН - 02/2019 и потписаног Оквирног споразума бр. _____ од _____ године са _____ (највише три) понуђача на годину дана, а у складу са чл. 40. тачка 9. и чл. 40а. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама:

- поновним отварањем конкуренције међу добављачима по конкретном захтеву _____ (име и презиме запосленог

код наручиоца који иницира конкретну набавку), наручилац издаје ову наруцбеницу најповољнијем понуђачу:

_____ (назив понуђача), из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____. (Попуњава понуђач)

Вредност набавке: _____ динара (износ без ПДВ-а)

Начин плаћања: уплатом на рачун испоручиоца, број рачуна _____ код
пословне банке _____. (Попуњава понуђач)

Рок испоруке/извршења: у складу са чланом 6. потписаног оквирног споразума.

Место испоруке: Студентски трг 16, Београд

Рок плаћања: у складу са чланом 7. потписаног оквирног споразума

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Печат и потпис овлашћеног лица

Декан
Математичког факултета
Проф.др Зоран Ракић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личном доставом у секретаријат Математичког факултета, Студентски трг 16, Београд (четврти спрат, соба 707) или путем поште на адресу: Математички факултет, Студентски трг број 16, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Математички факултет, Студентски трг 16, 11000 Београд, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку намештаја за партију/е _____, ознаке и броја ЈН-02/2019**“

Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 17.01.2019. године до 14:00 часова. Отварање понуда ће се обавити јавно, пред комисијом, дана и у време назначеном у позиву за подношење понуда, у просторијама Математичког факултета, Студентски трг 16, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова;
- Оверене и потписане Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке;
- Оверен и потписан Образац понуде;
- Оверен и потписан Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Оверен и потписан Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора;
- Оверен и потписан Образац изјаве о обиласку локације;
- Оверен и потписан Модел оквирног споразума;
- Оверен и потписан Модел уговора/наруџбенице;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије.

Партија 1 – Школски намештај

Партија 2 – Канцеларијски намештај

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Математички факултет, улица Студентски трг број 16, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку намештаја за партију/е _____, ознаке и броја ЈН - 02/2019 - не отварати“или

„Допуна понуде за јавну набавку намештаја за партију/е _____, ознаке и броја ЈН - 02/2019 - не отварати“или

„Опозив понуде за јавну набавку намештаја за партију/е _____, ознаке и броја ЈН - 02/2019 - не отварати“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку намештаја за партију/е _____, ознаке и броја ЈН - 02/2019 - не отварају“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке предмета набавке и правилно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука предмета набавке врши се на локацијама Математичког факултета.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 14 дана од дана пријема наруџбенице.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви Испоручиоци се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума,

односно појединачних уговора/наруџбеница, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не изврши испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податаке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Математички факултет, Студентски трг 16, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail: ivanad@matf.bg.ac.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ivanad@matf.bg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса са ознаком и бројем јавненабавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.